

CAMPUS GUIDE 2019

MEIKAI UNIVERSITY



このロゴマークは、1988年、明海大学の前身である城西歯科大学から総合大学として生まれ変わる際に制定されたものです。明海大学の頭文字の「M」をモチーフに、1970年の開学以来受け継がれている建学の精神「社会性・創造性・合理性を身につけ、広く国際未来社会で活躍し得る有為な人材の育成をめざす」を象徴化したものです。「M」をモチーフにした大胆なデザインにより、海を越え国際未来社会へと飛躍する明海大学の力強さを表現しています。

学 歌

よあこび

作詞 宮田慶三郎

作曲 小 椋 佳

編曲 小野崎孝輔

♩ = 52~56

うみにひらけゆくまち - みどりのしおかせがふく - はくあまなびや - しずかにながれるかわ - せ
いしゅんのときを - ここで - すごす - よろこび - ぶんかにおいさくまち - そう - そうのいぶきがわく - 二
へとどむまち - かが - やかしいゆめがとぶ -
さざめくなみおと - ちきゅうの - やさしいうた - ゆ - た - かなところが - ここで - そだつ - よろこび
そんげんとあいを - むねふか - くいだくひと - は - る - かなおもいを - ここに - むすぶ - よろこび
ああこのせかいを - いち - だけ - とおりすぎる - なにか - ひとつ - ひと - のために - わたし - たちに - できる - なにか
を - みる D.S. を - -

1. 明海（うみ）に開けゆく都市（まち）

みどりの潮風が吹く
白亜の学舎（まなびや）
静かに流れる川
青春の時を
ここで過ごすよろこび

* ああこの世界を一度だけ通り過ぎる
何かひとつ人類（ひと）のために
私達にできる何かを

2. 文化匂い咲く街（まち）

創造の息吹が湧く
さざめく波音
地球の優しい歌
豊かな心が
ここで育つよろこび

3. 未来へと挑む基地（まち）

輝やかなしい夢が飛ぶ
尊厳と愛を
胸深く抱く人
遙かな想いを
ここに結ぶよろこび

* 繰り返し

2019年度 明海大学浦安キャンパス 学年暦 (学部)

前学期 | 4月1日～9月12日

学年始め	2019年4月1日(月)
オリエンテーション (履修関連資料配布を含む) 全学科 3年 全学科 4年 全学科 2年	3月26日(火) 3月27日(水) 3月28日(木)
成績調査願提出期間	3月26日(火)～29日(金)
オリエンテーション (履修関連資料配布を含む) 新入生・編入学生	3月29日(金)～4月2日(火)
産学連携教育プログラム履修ガイダンス	3月29日(金)
入学式	4月3日(水)
単位認定申請期間 ※注1 参照	4月4日(木)～9日(火)
前学期授業開始	4月4日(木)
履修登録期間・履修相談期間	4月4日(木)～10日(水)
学生定期健康診断 1年 2年 3年 4年 予備日	4月8日(月) 4月9日(火) 4月10日(水) 4月11日(木) 4月12日(金)
単位認定発表	4月17日(水)
履修登録修正期間	4月18日(木)～22日(月)
前学期授業料等納入期限	4月30日(火)
休日授業実施日 ※注2 参照	5月6日(月)〔振替休日〕
創立記念日(休日授業実施日) ※注2 参照	5月17日(金)
クリーンキャンペーン月間	6月1日(土)～30日(日)
前学期定期試験時間割発表	7月5日(金)
休日授業実施日 ※注2 参照	7月15日(月)〔海の日〕
前学期補講期間 ※注3 参照	7月15日(月)～24日(水)
前学期授業終了	7月24日(水)
前学期定期試験期間	7月25日(木)～31日(水)
前学期定期試験欠席届提出期限	8月1日(木)
夏季休暇	8月1日(木)～9月12日(木)
9月卒業単位充足者発表	8月20日(火)
前学期追 (再) 試験時間割、該当者発表 前学期追 (再) 試験受験手続期間	8月20日(火)・21日(水)
前学期追 (再) 試験期間	8月22日(木)・23日(金)・26日(月)
単位認定申請期限 (前学期成績反映分) ※注1 参照	8月23日(金)
9月進級発表	9月3日(火)
9月卒業予定者発表	9月3日(火)
前学期成績発表	9月3日(火)
前学期成績調査願提出期間 4年 (8学期) 1年 (1学期)～4年 (7学期)	9月3日(火)・4日(水) 9月3日(火)～6日(金)
オリエンテーション (9月進級者)	9月12日(木)
9月学位記授与式	9月12日(木)

注1：単位認定申請の手続については、履修の手引を参照してください。

注2：今年度は、5月6日(月・振替休日)、5月17日(金・創立記念日)、7月15日(月・海の日)、9月16日(月・敬老の日)、9月23日(月・秋分の日)、10月14日(月・体育の日)及び11月23日(土・勤労感謝の日)は授業日数の関係上授業を行い、1月15日(水)・16日(木)を休講日とします。

注3：補講は、原則として補講期間の平日5・6時限又は土曜日1・2時限に実施されます。ただし、1月15日(水)・16日(木)は平常授業を行わないため、1時限から6時限に実施されます。

注4：2020年1月17日(金)及び1月18日(土)は、大学入試センター試験準備日及び大学入試センター試験実施のため、授業は休講となります。また、1月18日(土)は、事務窓口取扱等は一切行いません。

注5：学年暦の変更、授業に直接関係のある緊急事項及び諸行事等の詳細日程・場所等については随時掲示で指示します。

注6：諸手続期限は厳守してください。指定された日時以外の取扱いは一切行いません。

後学期 | 9月13日～3月31日

後学期授業開始		9月13日(金)
履修登録修正期間		9月13日(金)～20日(金)
休日授業実施日	※注2参照	9月16日(月)〔敬老の日〕 9月23日(月)〔秋分の日〕 10月14日(月)〔体育の日〕
後学期授業料等納入期限		10月31日(木)
フリースキャンペン月間		11月1日(金)～30日(土)
明海祭(休講)		11月1日(金)～4日(月) (準備、片付けを含む。)
休日授業実施日	※注2参照	11月23日(土)〔勤労感謝の日〕
後学期定期試験時間割発表		12月13日(金)
冬季休暇		12月25日(水)～2020年1月7日(火)
後学期授業再開		1月8日(水)
後学期補講期間	※注3参照	1月8日(水)～16日(木) 1月20日(月)
休講日	※注2参照	1月15日(水)・16日(木)
大学入試センター試験準備日(休講)	※注4参照	1月17日(金)
大学入試センター試験(休業)	※注4参照	1月18日(土)・19日(日)
後学期授業終了		1月20日(月)
後学期定期試験期間		1月21日(火)～27日(月)
後学期定期試験欠席届提出期限		1月28日(火)
春季休暇開始		1月28日(火)
単位認定申請期限 4年(8学期)	※注1参照	1月31日(金)
卒業単位充足者発表		2月7日(金)
後学期追(再)試験時間割、該当者発表 後学期追(再)試験受験手続期間		2月7日(金)・10日(月)
後学期追(再)試験期間		2月12日(水)～14日(金)
単位認定申請期限 1年(1学期)～4年(7学期)	※注1参照	2月28日(金)
卒業予定者発表		3月2日(月)
成績発表 4年(8学期)		3月2日(月)
成績調査願提出期間 4年(8学期)		3月2日(月)・3日(火)
進級発表		3月13日(金)
成績発表 1年(1学期)～4年(7学期)		3月13日(金)
学位記授与式		3月14日(土)
学年終了		3月31日(火)

〔教職課程関係〕

外国語学部	3年	介護等の体験事前ガイダンス	2019年3月26日(火)
外国語学部	3年	介護等の体験申請書提出・費用納入期間	3月26日(火)～29日(金)
外国語学部	4年	教育実習事前ガイダンス	3月27日(水)
外国語学部	2年	教職課程ガイダンス(教職課程の履修について)	3月28日(木)
外国語学部	1年	教職課程ガイダンス(教職課程の履修について)	4月2日(火)
外国語学部	3年	編入学生教職課程ガイダンス(教職課程の履修について)	4月2日(火)
外国語学部	3年	教育実習依頼状交付願提出期間	4月1日(月)～5月31日(金)
外国語学部	4年	教育実習費納入期間	4月8日(月)～12日(金)
外国語学部	2年	教職課程履修費納入期間	4月8日(月)～12日(金)
外国語学部	4年	教育職員免許状一括申請ガイダンス	12月上旬 ※別途掲示で指示します。
外国語学部	4年	教育職員免許状一括申請期間	12月中旬 ※別途掲示で指示します。
外国語学部	2年	教職課程ガイダンス(介護等の体験について)	12月中旬 ※別途掲示で指示します。
外国語学部	2年	教職課程ガイダンス(教育実習校開拓等について)	12月中旬 ※別途掲示で指示します。
外国語学部	4年	教育職員免許状授与	2020年3月14日(土)

CONTENTS

明海大学ロゴマークの由来、学歌「よろこび」

2019年度 明海大学浦安キャンパス 学年暦

目次

p.1

I キャンパスライフのはじめに

「明海大学建学の精神」	2
「夢」を抱く	3
明海大学略年表	4

p.5

II 充実したキャンパスライフを送るために

1 大学の組織	6
2 事務部の構成	6
(1) 各課の名称 (2) 配置図 (3) 窓口取扱時間	
3 授業・履修・試験・成績等について	8
学事課 (教務担当)	
4 学生生活について	8
学生支援課 (学生支援担当)	
(1) 学生証 (2) 学籍番号 (3) 講義室・研究室 (4) 学生納付金	
(5) 学生への連絡 (Web ポータルシステム・掲示板) (6) 証明書の交付	
(7) 届出・願出 (8) 大地震発生時の対応について (9) こんなときは	
(10) マナーについて (11) 安全な生活のために (12) 住居紹介について	
(13) 学生支援システム (Students Support System) (14) 学籍の異動	
5 留学支援について	20
学事課 (留学支援担当)	
(1) 海外留学制度 (2) 海外研修制度 (3) 外国人留学生と日本人学生との交流	
(4) 留学生数内訳表 (5) 別科 (日本語研修課程)	
6 進路 (就職等) 支援について	23
キャリアサポートセンター	
(1) スタッフによる個別支援について (2) キャリア関連授業による支援について	
(3) 求人検索 NAVI による支援について (3・4年生)	
(4) 就職ガイダンス・セミナー等による支援について	
(5) キャリアサポートセンターの利用について	
7 オープンカレッジについて	24
学事課 (オープンカレッジ担当)	
(1) 本学学生の特典 (2) オープンカレッジプログラム (3) メイカイクラブの利用	

8	メディアセンター（図書館）について	26
	メディアセンター事務課	
	(1) 利用の概略 (2) 利用上の注意	
9	学生食堂・売店について	27
10	健康管理について	28
	(1) 保健管理センター (2) 学生相談室 (3) トレーナーズルーム	
	(4) 学生教育研究災害傷害保険 (5) 学研災付帯賠償責任保険	
	(6) 明海大学 PDI 浦安歯科診療所	
11	厚生施設について	30
	勝浦セミナーハウス	
	教育後援会利用支援施設	
	(1) 厚生施設 (2) 利用方法	
12	奨学金制度について	31
	(1) 日本学生支援機構奨学金 (2) 明海大学浦安キャンパス教育後援会奨学金	
	(3) 明海大学学資借入支援奨学金 (4) 明海大学資格取得奨励奨学金	
	(5) 明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金 (6) 明海大学奨学融資制度（提携ローン）	
	(7) その他の奨学金	
13	課外活動・学生組織について	33
	学友会	
	(1) 学友会組織図 (2) 課外活動団体 (3) 明海大学体育会 (4) 印刷物の掲示・配布	
	(5) 集会・行事等 (6) 活動の届出 (7) 体育クラブ活動による授業の欠席届	
14	教育後援会・同窓会について	36
	(1) 教育後援会 (2) 同窓会	

p.37

Ⅲ 学内諸施設配置図（平面図）

Ⅳ 明海大学における学生等個人情報の取り扱いについて

p.48

浦安キャンパス電話番号一覧

I | キャンパスライフのはじめに

「明海大学建学の精神」

「夢」を抱く

明海大学略年表



明海大学建学の精神

社会性・創造性・合理性を身につけ、
広く国際未来社会で活躍し得る
有為な人材の育成をめざす

学校法人 明海大学
理事長 宮田 淳

新入生の皆さん、明海大学ご入学おめでとうございます。いよいよ新しい大学生活が始まります。今、世界はグローバル化の進展により、あらゆる社会活動が地球規模で連動する時代になってきました。このような社会の高度化、複雑化に伴い、さまざまな分野において従来のシステムが見直され、より高度な知的能力や専門性を持つ人材が求められています。本学では、このような社会の変化に十分対応できるよう、以下の「建学の精神」に基づいた教育を行ってまいります。

社会性 今や、人類共存の理念は、地球の資源問題、環境問題を抜きに考えられない時代を迎えました。地球規模で進行しつつある高齢化社会に伴う労働社会問題、低迷を続ける国際経済問題、発展途上国における社会経済問題等々、解決すべき問題は山積しています。これら全人類の課題と取り組み、人類の繁栄と幸福を推進するため、和を重んじ、心豊かな社会性に富む人間を育成し、学際領域にも及ぶ総合的教育研究を行います。

創造性 今日、科学技術・学術研究の先端が次々に新しい展開をしており、大学としてその時代の最先端をどのようにリードしていくかという課題に直面しています。しかし、大切なことは、一方的な技術の振興を図ることではなく、技術の進歩と人間性の調和を図りつつ世界への貢献を果たさなければなりません。人類の生き方について、未来からの挑戦を受けていると言われる今日において、学問の世界は、まさに自然科学はもとより人文・社会科学等の分野においても激動の時代を迎え、学際的な領域から価値の見直しが迫られています。知の継承、創造の拠点である大学はより国際競争力を強化し、大学の多様性を発揮して、このような時代において、総合的見地から、国際未来社会を切り拓く創造性豊かな教育研究を行います。

合理性 高度情報化社会を迎え、情報量は増大し、情報なくして個々の人間は、自己の意思決定すら出来ない感を呈しています。科学技術の発達、人々の生活様式を変え、価値観にも大きな影響を及ぼすことから、科学技術の独り歩きは許されることはありません。従って、科学技術のコントロールの完全を期するとともに人間性の発揚に心がけ、未来社会を切り拓く信念が重要となります。このため、合理性ある教育研究の場を醸成します。

このように本学の建学の精神は、社会性・創造性・合理性を身につけ、広く国際未来社会で活躍し得る有為な人材の育成を目指すものであります。



「夢」を抱く

— 明海大学学生の原点 —
明海の人間力を基盤に自己実現を目指す

明海大学

学 長 安 井 利 一

私の尊敬する創立者の宮田慶三郎先生は、明治39年1月7日に北海道で生を受けました。その後、我が明海大学の前身である城西歯科大学を昭和45年に創立し、翌年には姉妹校である朝日大学の前身である岐阜歯科大学を創立しました。私の出生地も北海道です。私は昭和26年の生まれですが、その当時でさえ、本州を内地と呼び、内地に行くには一種独特の勇気が必要であった時代だったと思います。青年の宮田慶三郎先生が、まだまだ未開発の北海道の東北部から内地へ向った頃の姿を想像するとき、先生を動かした力は何だったのでしょうか。私は、自分の学生時代、先生の話聞くのが大好きでした。それは、先生を動かした力の源、先生を駆り立てた力の源が知りたかったからです。結論から言うと、私は、先生を動かしていた原動力は「夢」であったと信じています。先生は、よく「夢」という字を書しておられましたが、その字を書す毎に、きっと北海道で過ごした青年時代の熱き血潮を思い出し、次の「夢」を求める原動力にされていたのだと思います。

明海大学の学生諸氏には、宮田慶三郎先生と同じように、「夢」を持っていただきたいと思います。人間が動くためには、「こうなりたい」「ああなりたい」という「夢」を持つことが必要です。それを「自己実現を図る」とも言います。何のために大学に進学したのでしょうか。何のために明海大学に入学したのでしょうか。将来、「国土計画に携わりたい」「経済問題に詳しくなりたい」「ホスピタリティーの世界で活躍したい」「語学を生かした仕事をしたい」「国民の健康増進や生活の質の向上を支援したい」と色々と思いはあるでしょう。この「夢」を持つこと。これこそが明海大学の学生の原点なのです。「夢」を持ち続け、その「夢」を実現するためになすべきことを学び、自ら考え、主体的に判断し、行動し、よりよく問題を解決する資質や能力を育ててください。私達は、このような資質や能力を「明海の人間力」として、このキャンパスで一緒に育む努力をしています。

「ああこの世界を一度だけ通り過ぎる 何かひとつ 人類のために 私達にできる何かを」(宮田慶三郎作詞、明海大学学歌から)の意味を考えてみましょう。

大学に関するご提案、ご要望等を電子メールでお聞かせください。

明海大学をもっとよくするために、率直で建設的な声をお寄せくださいますようよろしくお願いいたします。

メールアドレス：gakucho@meikai.ac.jp

注意点

1. 発信者のメールアドレスは、@meikai.ac.jp もしくは @dent.meikai.ac.jp に限定し、テキスト形式でお願いします。
2. いただいたメールは、すべて私が拜見します。また、関係部署にも伝え、大学運営の参考とさせていただきます。
3. いただいたご意見等について、問い合わせをさせていただく場合があります。
4. 個人情報については適正に管理し、上記以外の目的に使用することはありません。

明海大学略年表 | 1970-2019

1970

- 1970年(昭和45年)
4月 埼玉県坂戸市に「城西歯科大学」として開学。付属病院を併設

- 1977年(昭和52年)
4月 大学院歯学研究科を設置

1980

- 1980年(昭和55年)
7月 埼玉県入間市に歯科臨床研究所付属 PDI 埼玉歯科診療所を開設

- 1988年(昭和63年)
4月 千葉県浦安市に「外国語学部(第一部・第二部)」、「経済学部(第一部・第二部)」を設置し、大学名を「明海大学」と変更
5月 岐阜県の朝日大学と姉妹校提携

1990

- 1990年(平成2年)
4月 外国語学部(第一部・第二部)に「教職課程」を設置

- 1991年(平成3年)
4月 浦安キャンパスに「別科日本語研修課程」を設置

- 1992年(平成4年)
4月 浦安キャンパスに「不動産学部(第一部・第二部)」を設置

- 1993年(平成5年)
4月 浦安キャンパスにオープンカレッジを開設

- 1997年(平成9年)
10月 千葉県私立大学(短期大学を含む)間の単位互換に関する包括協定締結

- 1998年(平成10年)
4月 浦安キャンパスに「大学院応用言語学研究科・経済学研究科・不動産学研究科」修士課程を設置

- 1999年(平成11年)
4月 外国語学部(第一部)、経済学部(第一部)、不動産学部(第一部)に3年次編入学定員を設定

2000

- 2000年(平成12年)
4月 浦安キャンパスに「大学院応用言語学研究科・不動産学研究科」博士課程を設置
浦安キャンパスの「外国語学部(第一部・第二部)」、「経済学部(第一部・第二部)」、「不動産学部(第一部・第二部)」を昼夜開講制に改組
4月 INT教育センター(現 総合教育センター)設置
12月 浦安市と相互協力に関する合意書締結

- 2002年(平成14年)
7月 浦安キャンパスメディアセンター(図書館)が行う市民開放事業に関する協定書を浦安市と締結

- 2004年(平成16年)
9月 明海大学 PDI 東京歯科診療所を開設

- 2005年(平成17年)
3月 明海大学 PDI 浦安歯科診療所を開設
4月 浦安キャンパスに「ホスピタリティ・ツーリズム学部」を設置

- 2006年(平成18年)
9月 千葉県勝浦市にセミナーハウスをオープン
12月 浦安キャンパスに「不動産研究センター」を設置

2010

- 2013年(平成25年)
11月 株式会社 ANA 総合研究所と連携協力に関する基本合意書締結

- 2014年(平成26年)
7月 ジェフユナイテッド株式会社と包括的連携協力に関する協定書締結
7月 浦安キャンパスに「明海大学ホスピタリティ・ツーリズム総合研究所」を設置

- 2015年(平成27年)
10月 浦安キャンパスに「複言語・複文化教育センター」を設置

- 2016年(平成28年)
4月 浦安キャンパスに「教職課程センター」を設置

- 2017年(平成29年)
1月 足立区と連携協力に関する協定書締結
3月 浦安市教育委員会と連携に関する協定書締結
7月 株式会社 LIXIL リアルティと産学連携に関する包括協定書締結
7月 公益財団法人不動産流通推進センターと研究交流に関する協定書締結
12月 スターツグループと産学連携活動に関する協定書締結

- 2018年(平成30年)
7月 株式会社姫路ヴィクトリーナと連携協力に関する協定書締結
8月 上山市と空家等・空き地の活用に関する地域づくり連携協定書締結

- 2019年(平成31年)
4月 浦安キャンパスに「保健医療学部」を設置

II

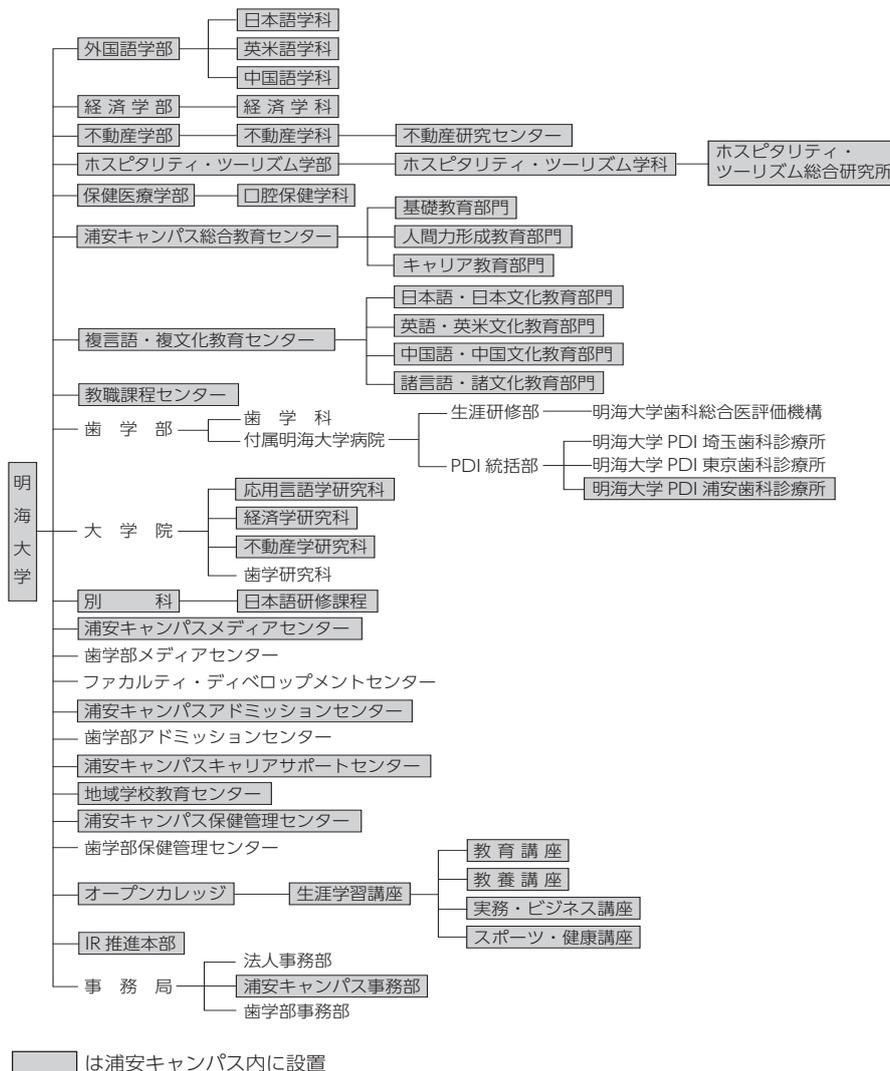
充実したキャンパスライフを送るために

- 1 大学の組織
- 2 事務部の構成
- 3 授業・履修・試験・成績等について
- 4 学生生活について
- 5 留学支援について
- 6 進路（就職等）支援について
- 7 オープンカレッジについて
- 8 メディアセンター（図書館）について
- 9 学生食堂・売店について
- 10 健康管理について
- 11 厚生施設について
- 12 奨学金制度について
- 13 課外活動・学生組織について
- 14 教育後援会・同窓会について

1 大学の組織

1 大学の組織

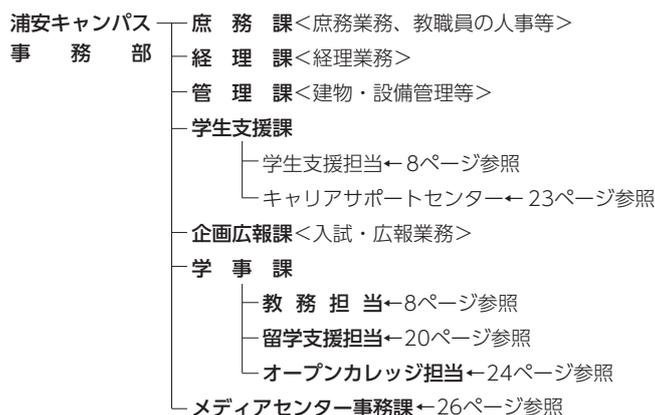
2 事務部の構成



2 事務部の構成

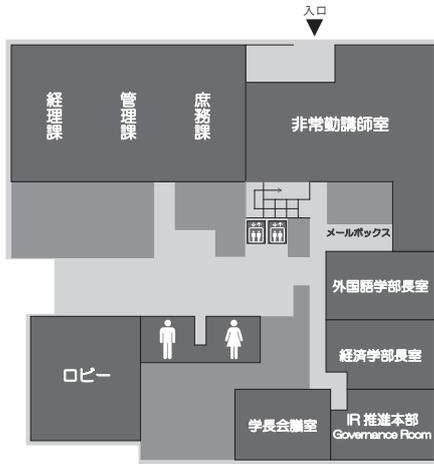
浦安キャンパス事務局は、7つの担当課で構成されています。

(1) 各課の名称

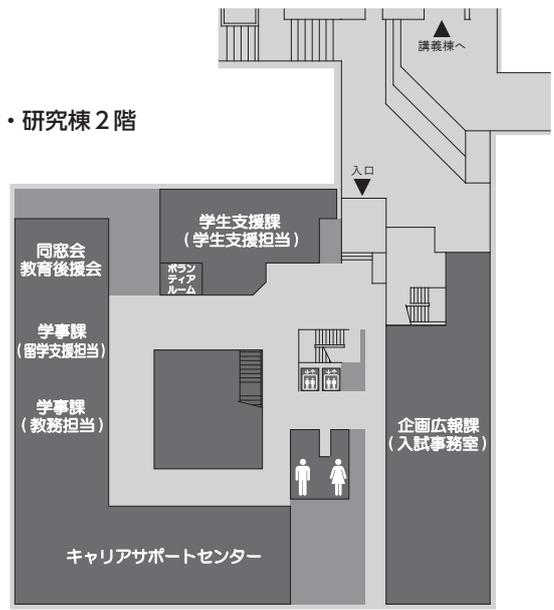


(2) 配置図

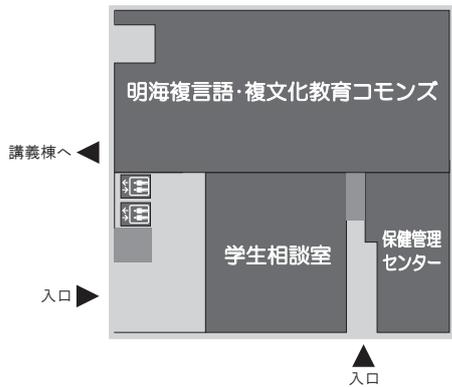
管理・研究棟 1階



管理・研究棟 2階



第2管理・研究棟 2階



(3) 窓口取扱時間

学生支援課 (学生支援担当) キャリアサポートセンター
 学事課 (教務担当・留学支援担当) 保健管理センター

期 間	曜 日	時 間
授業期間	月～金	9:00～18:30
	土	9:00～13:00
試験期間	月～金	9:00～17:30
	土	9:00～13:00
その他 (夏季・冬季・春季休暇中等)	月～金	9:00～17:00
	土	9:00～13:00

注1：日曜日及び祝日（休日授業実施日を除く。）は休業となり、窓口取扱は一切行いません。また、入学試験及び大学行事等による休業や窓口取扱時間の変更については、掲示及び浦安キャンパスホームページで告知します。

注2：学事課（オープンカレッジ担当）、メディアセンター事務課、教育後援会・同窓会については、それぞれのページを参照してください。

注3：庶務課、経理課、管理課、企画広報課については、各課に問い合わせてください。

3 授業・履修・試験・成績等について

学事課（教務担当）

学事課（教務担当）では、授業運営を中心に次の業務を取り扱っています。

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ① 教育課程、授業時間割に関する事 | ⑧ 科目等履修生に関する事 |
| ② 学籍に関する事 | ⑨ 研究生に関する事 |
| ③ 履修（修学指導を含む。）に関する事 | ⑩ 教職課程に関する事 |
| ④ 定期試験（追試験・再試験を含む。）に関する事 | ⑪ 大学院生の教務に関する事（詳細は「大学院教育要覧」参照） |
| ⑤ 証明書（成績、卒業、単位修得等）に関する事 | ⑫ その他教務に関する事 |
| ⑥ 転学部及び転学科試験に関する事 | |
| ⑦ 特別聴講学生（国内）に関する事 | |

※授業・履修・試験・成績等についての詳細は、「履修の手引」を参照してください。

4 学生生活について

学生支援課（学生支援担当）

学生支援課（学生支援担当）では、学生生活全般を中心に次の業務を取り扱っています。

- | | |
|---|------------------------------|
| ① 証明書（在学証明書・健康診断証明書・学割証・通学証明書等）の発行に関する事 | ⑧ 学生教育研究災害傷害保険（学研災）の諸手続に関する事 |
| ② 学生証に関する事 | ⑨ 奨学金に関する事 |
| ③ 住所、保証人等の届け出・変更に関する事 | ⑩ アルバイトに関する事 |
| ④ 学籍異動（退学・休学等）に関する事 | ⑪ 社会貢献活動（ボランティア活動）に関する事 |
| ⑤ 課外活動（部活動・サークル・委員会等）に関する事 | ⑫ 学内での遺失物に関する事 |
| ⑥ 施設の使用（鍵・用具等の貸し出しを含む。）に関する事 | ⑬ 自動車通学に関する事 |
| ⑦ 保健衛生の管理、定期健康診断の実施に関する事 | ⑭ マナーに関する事 |
| | ⑮ その他学生生活（相談を含む。）に関する事 |

(1) 学生証

学生証は、本学の学生であることを証明する大切なものです。大学で事務手続を行うとき、試験を受けるとき及び学内施設を使用するとき等に必要とします。また、学生割引乗車券や通学定期券を購入するときの身分証明書でもあります。

有効期間は在学中（最長4年間）で、常に携帯していなければなりません。裏面記載の注意事項とともに、次のことにも留意してください。

- ① 氏名等に変更があった場合には、速やかに学生支援課（学生支援担当）に届け出てください。
- ② 紛失及び汚損したときは、速やかに再発行の手続をしてください。再発行は有料で、料金は1,500円です。（再発行までの所要日数は7日）
- ③ 4年間を超えて在学する場合は、指定された期間内に、旧学生証と引換えに新しい学生証を交付します。有効期限を過ぎた学生証は使用できません。
- ④ 卒業の際は、学位記と引き換えに学生証を回収します。

注：学生証の磁気の部分には、個人データが入っています。学生証は在学中使用しますので、データを壊さないよう、折り曲げたり磁気に近づけたりしないでください。また、大学施設内には、学生証がなければ利用できない施設・システム等がありますので、不都合が生じないように常に携帯してください。

なお、定期試験期間中及び追・再試験期間中の試験時に学生証を忘れたときは、学生支援課（学生支援担当）で仮学生証明書の交付を受けてください。

① Web ポータルシステムによる掲示配信

大学からの緊急連絡、休講、補講、教室変更・学生呼出し等の諸連絡については、Web ポータルシステムによる掲示配信で行いますので、こまめに確認してください。

また、パソコンや携帯電話等のメールアドレスを登録することにより、配信内容がメールで届きますので必ず登録してください。

※配信される掲示の内容等詳細については、「履修の手引」及び「Web ポータルシステム利用マニュアル」で確認してください。

② 講義棟前の掲示板

授業（休講・補講を含む。）、レポート、平常授業時に行われる試験、学生呼び出し、学生生活全般

③ ペDESTリアンデッキ下の掲示板

奨学金、留学、学生厚生、課外活動、インターンシップ、ボランティア活動、アルバイト求人票等

④ 屋内の掲示板

ア 教務関係：講義棟1階2101・2103大講義室横（履修関連、教室変更、授業時間割、定期試験、進級・卒業等）

イ 就職関係：管理・研究棟2階事務室（キャリアサポートセンター横）（求人票等）

講義棟サウスウィング2階2206講義室前（セミナー案内等）

(6) 証明書の交付

① 証明書の種類

主な証明書の種類と取扱窓口は、次のとおりです。交付までに日数のかかるものは、余裕をもって申し込んでください。

教務関係証明書（詳細は、「履修の手引」を参照のこと。）

対象	証明書	取扱窓口	交付所要日数	手数料	備考
在 学 生	☆成績証明書	S.I.S.	即時	300円	成績証明書には、単位を修得した科目のみ記載されます。
	☆卒業見込証明書				卒業要件を満たす履修登録がされている4年（9月卒業見込者を含む。）のみ発行します。ただし、後学期に4年7学期の者を除きます。
	単位修得証明書	学事課 (教務担当)	2日	300円	教員記入欄（学習の所見、在学中の状況、記載責任者署名）については、ゼミ担当教員、学科主任等が記入したものを窓口へ提出し、申し込んでください。
	単位修得見込証明書				
	調査書・推薦書等 (大学院受験用)				
調査書・推薦書等 (大学院受験用)	7日	（所定の証紙を 購入）			
卒 業 生 等	☆成績証明書	学事課 (教務担当)	2日	300円	成績証明書には、単位を修得した科目のみ記載されます。
	単位修得証明書				
	☆卒業証明書	学事課 (教務担当)	7日	（所定の証紙を 購入）	教員記入欄（学習の所見、在学中の状況、記載責任者署名）については、ゼミ担当教員、学科主任等が記入したものを窓口へ提出し、申し込んでください。
	☆在学期間証明書				
	調査書・推薦書等 (大学院受験用)				
調査書・推薦書等 (大学院受験用)	7日	（所定の証紙を 購入）			
教 職 課 履 修 者	学力に関する証明書・ 単位修得証明書	学事課 (教務担当)	7日	300円	免許状取得見込年度のみ発行
	教育職員免許状取得見 込証明書				各学科の教職科目担当教員又は学科主任等が必要事項を記入したものを窓口へ提出し、申し込んでください。
	人物調査書・身上調査書等				

※☆印は英文発行可能な証明書です。申込みは学事課（教務担当）で、交付所要日数は2日です。

※卒業生に限り郵便による申込みを受け付けます。手続方法等は、明海大学ホームページで確認してください。

※その他定型以外の証明書の発行については、学事課（教務担当）へ問い合わせてください。

学生生活関係証明書

対象	証明書	取扱窓口	交付所要日数	手数料	備考
在学生	☆健康診断証明書	S.I.S.	即時 (窓口発行は3日後)	300円	定期健康診断を受診又は医療機関の健康診断書を提出した学生に発行します。 ※歯科検診結果については記載されません。
	☆在学証明書		即時 (窓口発行は翌日)		
	学割証	学生支援課 (学生支援担当)	即時	無料	年度内10枚まで発行可能。発行日から3か月間有効
	通学証明書				通学定期券を学生証の提示のみで購入できないとき

※☆印は、英文発行可能な証明書です。申込みは学生支援課（学生支援担当）で、交付所要日数は、在学証明書は翌日、健康診断証明書は7日です。

注：窓口で申し込んだ証明書の保管期限は、申込日から3か月までとします。この期限を過ぎた証明書は、受領の意思がないものとみなし廃棄します。
なお、この場合の証明書発行手数料は返還しません。

② S.I.S. (Student Information Services / 自動証明書発行機)

S.I.S. は、講義棟サウスウィング1階（1台）及び2階（1台）に設置されています。

S.I.S. で交付できる証明書等は、和文の成績証明書、卒業見込証明書、在学証明書、健康診断証明書、学割証です。その他の書類や英文の証明書等は、取扱窓口にて申し出てください。

S.I.S. 利用時間	授業期間	月～金	9:00～18:20
		土	9:00～12:50
	試験期間	月～金	9:00～17:20
		土	9:00～12:50
	その他 (夏季・冬季・春季休暇中等)	月～金	9:00～16:50
		土	9:00～12:50

注1：大学行事等で利用を停止する場合があります。事前に掲示でお知らせしますが、証明書は早めにご取得するようにしてください。

注2：異常が発生した場合は、学事課（教務担当）・学生支援課（学生支援担当）へお問い合わせください。

③ 通学定期券・通学証明書

東日本旅客鉄道（JR 東日本）、東京地下鉄株式会社（東京メトロ）、東京ベイシティバス等の通学定期券は、学生証を提示することで購入できます。

定期券を購入する際は、駅の係員が学生証裏面の住所、氏名及び学生証と一緒に配布した通学定期乗車券発行控（シール）に書かれた通学区間（明海大学から自宅までの最短区間）を確認しますので、必ずシールを貼付し、必要事項を記入しておいてください。

学生証の提示のみで購入できない場合は、学生支援課（学生支援担当）で「通学証明書」の交付を受けてください。

④ 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割証）

学校学生生徒旅客運賃割引証（略して「学割証」）は、JR 各社（東日本旅客鉄道等）の片道101km以上の区間を乗車船する場合に使用でき、普通旅客運賃が2割引になります。

発行日から3か月間有効で、年度内10枚まで発行可能です。

⑤ 団体割引乗車券（学生団体）

授業・課外活動等の目的で、団体が同じ発着駅経路で JR 等の交通機関を利用するときに団体乗車券（学生団体）が使えます。ただし、使用するためには、必ず教職員の同行が必要です。

JR の場合、団体の最少必要人数は8名です。JR 各駅、旅行代理店等の指定業者から、所定の申込用紙の交付を受け、学生支援課（学生支援担当）で承認を受けてください。

(7) 届出・願出

入学後に発生した身上の変更事項は、速やかに大学に届け出なければなりません。

また、大学の備品を借りたり、教室を使ってサークル活動等を行う場合は、学生支援課（学生支援担当）に願い出る必要があります。

届出・願出書類

種類	取扱窓口等	提出理由等
住所等変更届	Web ポータルシステム	本人又は保証人（父母等）の住所や電話番号を変更するとき（本人の携帯電話番号の変更を含む。）
学費負担者変更届	学生支援課 (学生支援担当)	学費負担者を変更するとき
保証人変更届 誓約書・在学保証書（更新）		保証人を変更するとき
身上異動届		改姓、改名、本籍地を変更するとき ※住民票記載事項証明書を併せて提出してください。
学生証再発行願 (手数料 1,500 円)		汚損（学生証は回収）、紛失したとき ※再発行は願い出から7日後
盗難届		事由が発生したとき（直ちに届け出てください。）
休学願		事由が発生したとき (希望日の1か月前までに願い出てください。)
復学願		
退学願		
欠席届	学事課 (教務担当)	事由が発生したとき ※「履修の手引」を参照
欠席届（体育クラブ活動）	学生支援課 (学生支援担当)	事由が発生したとき ※ 35 ページ参照

施設の使用及び用具の借用願 ※休日使用の場合は、別途許可が必要

種類	取扱窓口	願出方法	
用具等	クラブハウス及びトレーニングセンター等の鍵	窓口で貸出簿に必要事項を記入後、学生証と引換えに借用できます。	
	スポーツ用品	窓口の用具置場で在庫を確認してから、貸出簿に必要事項を記入後、学生証と引換えに借用できます。用品によっては、同時に体育施設の使用を願い出る必要があります。	
	その他備品	課外活動等で大学の備品を使用したいときは、「用具借用願」を提出してください。	
施設	講義室・体育施設等	講義室や体育施設を使用したいときは、使用日の前日までに「施設使用願」を提出してください。（大会等での使用は1か月前）体育施設の使用時間は、1団体・1個人1回90分です。 次回の予約は、原則として1回目の使用後でなければ受け付けません。 休日の使用については、使用する1週間前までに窓口で相談してください。 施設の使用に当たっては、巻末の「講義室利用遵守事項」及び「明海大学浦安キャンパス体育施設管理運営規程」を厳守してください。	
	テニスコート	学事課 (オープンカレッジ担当)	テニスコートを使用したいときは、学事課（オープンカレッジ担当）で申し込んでください。ただし、学事課（オープンカレッジ担当）が休業のときは、学生支援課（学生支援担当）で受け付けます。
	オープンルーム (情報処理演習室)	管理課 (メディア担当)	授業のない情報処理演習室をオープンルームとして開放しており、パソコンを使用することができます。使用できる演習室、日時はカウンター横の掲示板で確認してください。

注1：学内施設の使用は、授業が優先されます。従って、使用許可を得ていても授業の施設変更により、使用できなくなる場合があります。

注2：講義室を課外活動等で使用し、机や椅子等を移動した場合は、必ず元の状態に戻しておかなくてはなりません。次の授業に支障が出ないように、マナーを守って使用してください。

(8) 大地震発生時の対応について

大地震発生時は、教職員の指示に従い、次の手順を遵守して行動してください。
(概ね震度5以上を想定しています。)

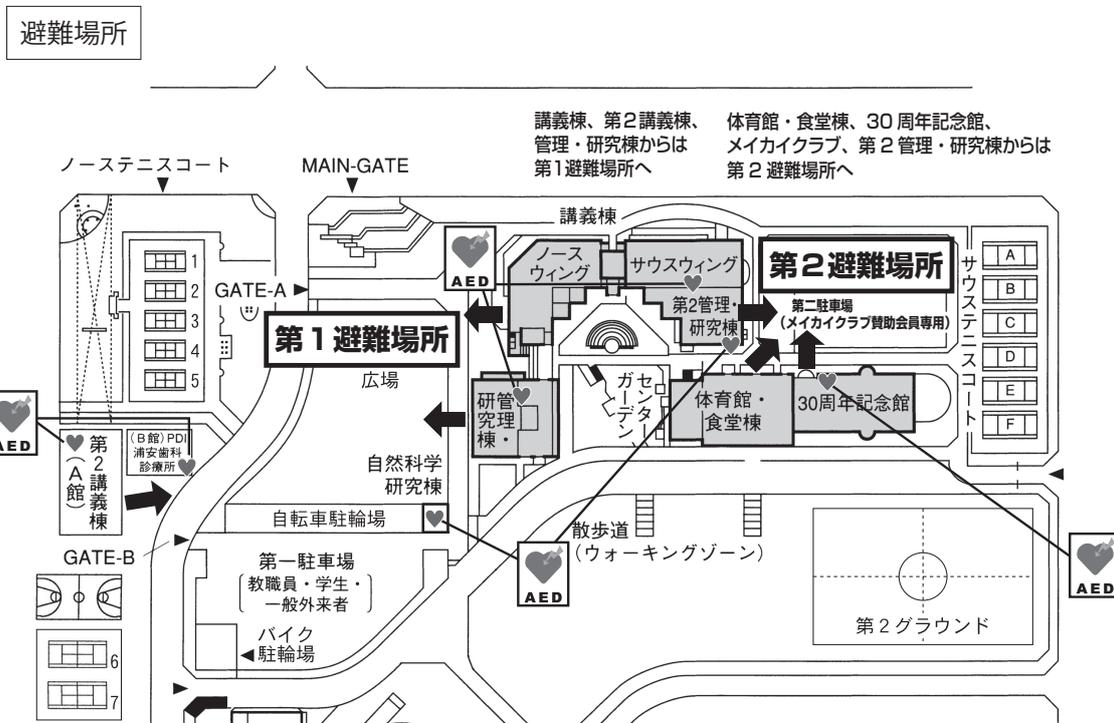
屋内にいる場合

1	慌てない・飛び出さない	<ul style="list-style-type: none"> • 本学の建物は、強度の耐震構造をもっております。2011年3月11日の東日本大震災でも、建物自体に大きな損傷はありませんでした。 • 揺れている最中に、慌てて屋外へ飛び出したりすることは大変危険です。教職員の指示に必ず従い落ち着いた行動をとってください。
2	机の下へ	<ul style="list-style-type: none"> • 揺れている間は、全員机の下に潜る等して、頭部、身体を保護してください。 • 机が無い場所では、窓ガラス、照明、戸棚から離れて安全を確保してください。
3	避難	<ul style="list-style-type: none"> • 揺れが収まった後、概ね3分以内に非常放送を行います。放送を良く確認し、教職員の指示に従い避難場所へ向かってください。万が一非常放送が入らなかった場合でも教職員の指示に従い、落ち着いて避難場所へ向かってください。エレベーターは大変危険ですので、避難場所へ移動する際は、使用しないでください。歩行の困難な学生がいる場合は、教職員の指示に従い、介助をお願いします。 • 屋外に出たら、落下物及び地面の陥没に注意しながら移動してください。 • 避難場所へ到着後は、自分勝手な行動をとることのないよう、教職員の指示に必ず従ってください。

※エレベーターに乗っている最中に大地震が発生した場合、エレベーターは最寄の階に停止します。
ドアが開いたら速やかに降り、階段を使用し避難してください。

屋外にいる場合

1	安全確保	<ul style="list-style-type: none"> • 揺れている間は、建物から離れ、鞆等で頭部を保護してください。 • 液状化現象で地面が陥没している場合は、足元に注意してください。
2	避難	<ul style="list-style-type: none"> • 揺れが収まってから、避難場所への移動を開始します。移動する際は、近くにいる教職員の指示に必ず従ってください。 • 落下物及び足元に注意しながら移動してください。 • 避難場所へ到着後は、自分勝手な行動をとることのないよう、教職員の指示に必ず従ってください。



〈重要〉大地震対応マニュアルについて

本学では、学生の皆さんに「大地震対応マニュアル」を配布しています。大地震発生時に参考になるよう、必ず財布や手帳等に入れて携帯するようにしてください。

(9) こんなときは

① アルバイトをしたいとき

ペDESTリアンデッキ下の掲示板に「アルバイト求人票」を掲示しています。求人先への連絡は、各自で行ってください。

② 学生及び教職員の住所を知りたいとき

個人情報保護のため、学生・教職員の住所及び電話番号等の問い合わせには応じていません。必要に応じて、直接確認してください。

③ 学内で忘れ物・落とし物をしたとき、見つけたとき

学内で忘れ物・落とし物を見つけた場合は、学生支援課（学生支援担当）へ届けてください。

氏名がわかる拾得物については、本人又は保証人に連絡します。氏名がわからない拾得物については、学生支援課（学生支援担当）窓口向かいのガラスケースで保管（貴重品は陳列せず、別途保管）していますので、心当たりのある場合は、学生支援課（学生支援担当）窓口にご直接お問い合わせください。

なお、拾得物は、「明海大学浦安キャンパス遺失物取扱内規」に従って処理します。

④ 学内で盗難の被害にあったとき

盗難の被害にあった場合は、直ちに学生支援課（学生支援担当）に届け出てください。また、盗難防止のため、持ち物等（特に貴重品等）は、各自の責任において管理してください。学内の盗難について、大学は一切責任を負いません。

⑤ 教員の研究室及びメールボックスを訪ねたいとき

ア 管理・研究棟の専任教員の研究室について

研究室は、4階から8階にあります。2階事務室入口から入り、エレベーターを利用してください。（2階事務室入口の壁面上部には、「教員在室表示盤」が設置してあります。）また、3階には、ホスピタリティ・ツーリズム学部の専任教員のオフィスがあります。

イ 第2管理・研究棟の専任教員の研究室について

研究室は、5階から8階にあります。2階体育館入口向いの研究棟入口から入り、エレベーターを利用してください。

ウ 非常勤講師の研究室について

非常勤講師の研究室はありません。管理・研究棟1階の非常勤講師室が控室となります。

エ メールボックスについて

専任教員のメールボックスは、すべて管理・研究棟の1階にあります。非常勤講師のメールボックスは、非常勤講師室内にあります。

⑥ 自転車・オートバイで通学するとき

自転車やオートバイで通学するときは、必ず指定された場所に駐輪してください。オートバイについては、GATE-Bの指定された出入口を利用してください。講義棟や事務室の入り口付近は、災害や緊急時の重要な経路となりますので、絶対に駐輪しないでください。また、盗難防止のため必ず施錠（2重ロックにする等）し、各自の責任において管理してください。学内の盗難等について、大学は一切責任を負いません。

⑦ 自動車に通学したいとき

自動車通学は、原則として許可していません。ただし、特にやむを得ない理由があると認められる場合に限り、自動車通学及び駐車場利用を許可します。駐車場利用許可申請手続は、年度単位で行っています。

違法駐車は、大変迷惑になりますので、絶対に行わないでください。

ア 次年度の利用申請受付は、12月に行います。申請窓口は、学生支援課（学生支援担当）です。（詳細は、全学共通掲示板に掲示します。）

イ 利用申請受付期間外に自動車通学せざるを得ない事由が発生した場合は、学生支援課（学生支援担当）に相談してください。

ウ 利用を許可された学生は、駐車場利用料金（1年間9,000円）を納付し、駐車場利用許可証と利用カードの交付を受けてください。許可証とカードがないと駐車場へは入れません。

⑧ 住所、電話番号等が変わったとき

住居の移転、住居表示・番地の変更、電話番号（携帯電話番号を含む）、メールアドレスの変更があるときは、速やかに「明海大学浦安キャンパス Web ポータルシステム」から届け出を行ってください（学生及び保証人のみ）。変更方法は別冊の「明海大学浦安キャンパス Web ポータルシステム利用マニュアル」を参照してください。届け出が遅くなると、大学からの連絡及び郵便物が届かないことがあります。

なお、事務窓口及び電話連絡による届け出は、受け付けません。

⑨ 電話での問い合わせについて

行事予定、試験、成績、休講、教室変更又は講義室・体育施設の予約状況等に関する電話での問い合わせには、一切応じません。また、緊急の場合を除き、学生個人の呼出しや電話の取り次ぎも行っていません。

⑩ インフルエンザ等にかかったら

インフルエンザ、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎及び風しん等、学校保健安全法施行規則第18条に定められた感染症にかかった場合は、速やかに学生支援課（学生支援担当）又は保健管理センターに電話で報告してください。

また、学事課（教務担当）へ欠席届及び医療機関の診断書を提出することにより、授業及び定期試験等の欠席の取り扱いをしません。（届出方法等の詳細については「履修の手引」を確認してください。）

(10) マナーについて

大学は、学生や教職員等様々な人が活動し、共に生活している場所です。浦安キャンパスでは、キャンパス内で活動するすべての人々にとって、清潔で健全な教育環境を維持し、かつ増進することを目的とする「マナー向上」を進めています。この計画は、学生・教職員及び来訪者等すべての関係者を対象とするものです。一人ひとりが社会の一員としての自覚を持ち、他者を尊重し、責任ある行動とマナーの向上を心掛けましょう。

マナーを守れず、他人に迷惑をかけた場合、器物を破損したなど、問題になった場合は学則に基づき、懲戒に処することがあります。明海大学生としての品位を保つよう心掛けてください。

① 浦安キャンパス敷地内の全面禁煙について

健康増進を目的として、浦安キャンパスは敷地内全面禁煙です。学生・教職員及び来訪者等、学内に集うすべての人々の健康を守るために、ルールを厳守してください。ルールを守らず迷惑行為等、問題になった場合は、学則に基づき、懲戒に処することがあります。

② 路上喫煙及び歩行喫煙の禁止

路上喫煙及び歩行喫煙は、他の歩行者に迷惑となり、大変危険です。また、吸殻のポイ捨てにつながり、「浦安市空き缶等の散乱防止等に関する条例」に違反する行為となりますので絶対に行わないでください。

③ 携帯電話について

講義室内では、教員から指示が無い限り必ずマナーモード又は電源を切ってください。また、事務室の窓口で相談する際等、状況に応じて電源を切ることを心掛けてください。

講義棟1階ノース・サウス学生ホール及び学生食堂マリーンズ1階・2階以外は充電を目的とした学内のコンセントの使用は厳禁です。

④ 講義室やトイレ等の利用について

講義室や廊下、エレベーター、トイレの壁、机等への落書きは、絶対に行わないでください。また、建物や設備へのいたずらは絶対に行わないでください。

違反者に対し、大学は厳正に対処します。

⑤ ゴミの投げ捨て、放置の禁止

たばこの吸殻、ガム、ペットボトル、空き缶、カップ麺の器等のゴミの投げ捨てや放置は、学内外を汚すばかりでなく、他人に不快感を与えるものです。絶対に行わないでください。（「浦安市空き缶等の散乱防止等に関する条例」に違反する行為です。）

ゴミは、必ず分別してゴミ箱に捨ててください。（燃えるゴミ、びん、缶、ペットボトル等設置してあるゴミ箱のとおり分別してください。）

⑥ 飲酒について

許可された一部施設を除き、学内での飲酒は、禁止されています。また、未成年の飲酒、一気飲み、飲酒の強要、飲酒運転及び飲酒行為のインターネット書き込み等は、絶対に行わないでください。問題になった場合は、学則に基づき、懲戒に処することがあります。

⑦ 通学時のマナー

車両や歩行者の通行の妨げとなる行為は、絶対に行わないでください。(信号無視、横断歩道がない所の通行、複数人で歩道を横並びで歩く等)

自転車を運転する場合は、危険な運転は絶対に行わないでください。道路交通法の違反にもなります。(二人乗り、傘・イヤホン・携帯電話を使用しながらの運転等)

また、シンボルロードでは、歩行者・自転車の通行区分を順守してください。

⑧ クリーンキャンペーンについて

毎年6月と11月をクリーンキャンペーン月間としています。(学年暦を参照)

一人ひとりが積極的に参加協力し、快適な環境をつくりましょう。

重要

大学は、地域と密接な関わりを持っています。路上駐車、騒音、マナー等、近隣住民の方に迷惑をかけることのないよう協力してください。

(11) 安全な生活のために

① 地域防犯について

浦安市の犯罪発生件数は、千葉県内でも非常に多い状況です。中でも窃盗犯(自転車の盗難等)が多発しています。各自、日頃から十分注意してください。

●防犯ボランティア活動について

本学校友会では、浦安市や浦安警察署と連携して、浦安高校、浦安南高校、東海大浦安高校、東京学館浦安高校、了徳寺大学及び順天堂大学医療看護学部と学生防犯ボランティア組織「浦安市学生防犯委員会V5」を設置(2004年11月)し、防犯活動を展開しています。みなさんも校友会の一員として活動の趣旨を理解し、地域社会の安全のために積極的に協力してください。

② 悪質商法対策について

悪質商法に引っかかってしまったのでは?と思った時、個人情報が悪用されているのでは?と思った時は、消費生活センターに相談しましょう。

浦安市消費生活センター: TEL 047-390-0086

千葉県消費者センター: <http://www.pref.chiba.lg.jp/customer/>

③ 危険ドラッグ等不法薬物に関する注意について

近年、大学生の危険ドラッグ等の不法薬物使用が社会問題化しています。明海大学の学生としてのプライドを持って、このような事件に巻き込まれないよう十分注意してください。

④ インターネットの利用について

インターネットの利用に際しては、安易な個人情報の公開等で、トラブルや犯罪に巻き込まれないよう十分注意してください。また、SNS等で反社会的行為を行ったと思わせる内容の書き込みは、社会的責任を負い、学則に基づき、懲戒に処することがありますので、各自が十分な良識を持って利用してください。

(12) 住居紹介について

転居・一人暮らしを検討している学生は、以下を参考にしてください。なお、詳細については、本学ホームページ (<http://www.meikai.ac.jp/03applicant/02support/dormitory.html>) で確認してください。



① 社団法人千葉県宅地建物取引業協会

社団法人千葉県宅地建物取引業協会浦安地区会員の店舗では、浦安市内を中心に、近隣の安全・確実な多くのアパート・マンションを紹介しています。(店舗により仲介手数料の割引あり)

② スターツピタットハウス株式会社

スターツピタットハウス株式会社では、浦安市内全域、その他のエリアのアパート・マンション物件を紹介しています。物件管理戸数も多く、女性スタッフも多いため、安心してお部屋探しができます。

また、明海大学の学生は、仲介手数料30%の割引が受けられます。

③ 株式会社グローバルトラストネットワークス

賃貸住宅保証サービス・賃貸仲介サービスの紹介等を行っています。明海大学の留学生は、保証委託料が割安になります。また、多言語（日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語）での対応をしています。

(13) 学生支援システム (Students Support System)

浦安キャンパスでは、すべての学生が快適で充実した大学生活を送れるよう、積極的かつ多角的にサポートする「学生支援システム」を推進しています。

① 豊かな人間関係を築くためのサポート

大学で出会う多くの仲間や先生は、将来にわたる財産であり、在学中には、学修上のことや進路の悩み、大学内外でトラブル等の様々な問題に遭遇した場合の良き相談相手となるでしょう。本学では、少人数クラス担任制・オフィスアワー・課外活動の促進・大学諸行事の充実等を通して、スムーズに知り合える機会や相談しやすい環境を築いています。また、教職員は、皆さんの様子に早く気づき、適切なアドバイスができるよう常に心掛けています。ぜひ気軽に声をかけてください。

● オフィスアワーについて

オフィスアワーとは、教員が必ず研究室に待機して、学生が自由に質問や相談のできる時間帯です。積極的に活用してください。オフィスアワーは、学部掲示板や学部のホームページで確認してください。

② 自分自身を磨くためのサポート

皆さんが将来、様々な分野で活躍するためには、出来るだけ早期に将来を具体的に意識することが大切です。また、自分自身の発見や成長には、体験的学習が効果的です。

浦安キャンパスでは、専門的な能力や人間性等を在学中にスムーズに身につけられるよう、自己分析（コンピテンシー診断）テスト・就職支援行事・各種資格取得講座・インターンシップ・海外留学・ボランティア活動等、多彩なプログラムを提供し、皆さんの積極的な活動を応援します。

③ 学生生活・修学のサポート

履修、進路、学費、健康、対人関係、事件事故、休学や退学等、学生生活上の様々な相談に応じます。相談の内容によっては、解決に最も適した部署（教職員）や専門機関を紹介します。どんなことでも気軽に話してください。学生支援課（学生支援担当）のスタッフが皆さんと共に問題解決を目指します。

※相談内容及び個人情報等は、厳守しますので安心してください。

● からだやこころの障害に悩みがある方のサポート

身体が不自由で授業に遅刻してしまう方、自分が発達障害ではないかと気になっている方等、からだやこころの障害に悩みがある方は、保健管理センター又は学生相談室に相談をしてください。授業、履修、学生生活、友人関係等、学生生活に関する様々な相談に応じ、学生生活のサポートをします。

④ ハラスメントに関する問題について

●ハラスメント防止への取り組み

ハラスメント行為とは、行為者の意識に関わらず、受け取る側が「不快」と感じる行為です。したがって、ある人にとってはハラスメントと感じられない行為でも、別の人には極めて強いハラスメントと感じられることもあります。

主なハラスメントとして、セクシャル・ハラスメント、アカデミックハラスメント、パワーハラスメント、ジェンダーハラスメントなどがあります。

明海大学では、学生の公平公正な学習環境の確保、学生の利益の保護及び能力の発揮を目的として、ハラスメントの防止及び排除に努めております。ハラスメントに起因する問題が生じた場合は、守秘義務を遵守の上、適切に対応しますのでハラスメント被害を受けたと感じた時は、速やかに学生支援課（学生支援担当）に相談してください。相談をしたことによって、あなたが不利益を被ることは絶対にありません。一人で抱え込まずに、どんな小さなことでも相談してください。

⑤ ボランティア活動のサポート

ボランティア活動に関することは、学生支援課（学生支援担当）で情報提供や相談に応じます。

本学は、浦安市との間に「明海大学学生の社会貢献活動の推進に関する協定」を締結していることから、浦安市内におけるボランティア活動への参加の機会が豊富です。

また、浦安市以外でも、国内や海外における様々な活動の支援を行っていますので、積極的に問い合わせてください。

※学生食堂マリーンズ前の掲示板に、ボランティアに関する情報を掲示しています。

●ボランティアルーム

ボランティアルームでは、ボランティア活動の情報収集・発信、活動推進を行っています。今後も様々な活動支援を計画していく予定です。

●ボランティア活動の成果に対する単位の認定について

ボランティア活動の成果等によって単位認定の申請を行なうことができます。詳細は、学生支援課（学生支援担当）に問い合わせてください。

●ピア・サポート活動について

ピア・サポートとは、対等な立場の仲間（Peer）同士で助け合い、共に楽しみ充実した学生生活を送ることです。

本学では、学生相談室と学生支援課（学生支援担当）が協力して、ピア・サポーターを育成しています。ピア・サポーターは、学生の立場で学生の声に耳を傾け、共に問題解決の糸口を探っていく役割を持っています。現在、学部の1年生から4年生が登録し、活躍しています。

ピア・サポーターになるためには、ピア・サポート・セミナーの受講が必要です。興味のある方は、学生支援課（学生支援担当）又は学生相談室まで問い合わせてください。また、ピア・サポーターの紹介も行いますので、直接話を聞いてみたい方は相談してください。（29ページ参照）

(14) 学籍の異動

学籍の異動（休学・退学等）について相談がある場合は、学生支援課（学生支援担当）に来てください。

① 休学

傷病その他やむを得ない事由により、引き続き3か月以上出席することができない者は、許可を得て休学することができます。

休学単位	学期			
休学期間	(1) 休学できる期間は、3か月以上で学期の期間（1学期）以内又は1年（2学期）以内とします。 ※年度を越えて1年（2学期）にわたる休学の場合は、各学期ごとに休学の願い出を行い、許可を得ること。 (2) 休学の継続は、1年（2学期）以内〔連続して休学できる期間の上限は2年（4学期）〕とします。 ※あらためて休学の願い出を行い、許可を得ること。 (3) 休学期間は、通算して3年（6学期）を超えることはできません。			
休学期間満了日	当該年度の前学期末の9月30日又は当該年度末（後学期末）の3月31日			
休学期間と修業年限・在学期間	休学期間は修業年限及び在学期間に算入されません。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">修業年限 通算4年（8学期）</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">在学期間 通算8年（16学期）以内</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">休学期間 3年（6学期）以内</td> </tr> </table>	修業年限 通算4年（8学期）	在学期間 通算8年（16学期）以内	休学期間 3年（6学期）以内
修業年限 通算4年（8学期）	在学期間 通算8年（16学期）以内	休学期間 3年（6学期）以内		
提出書類	保証人連署の『休学願』（所定様式・要押印）（傷病による休学は診断書を添付）			
手続期限	休学開始希望日の1か月前			
休学の許可	許可された場合、「休学許可書」が交付されます。			
休学による授業料の減免	許可された休学期間が、年度又は学期の全期間に及び場合、当該年度又は学期に納入すべき学生納付のうち、授業料の半額が免除されます。			
学期の途中からの休学	学期の途中からの休学は1学期として換算します。 (1) 当該学期に開講されている授業科目の単位は認定されません。 (2) 当該学期に納入すべき学生納付金が完納されていない場合は、休学は許可されません。			
取扱窓	学生支援課（学生支援担当）			

参考：休学期間一覧

休学期間		備 考
開始日	満了日	
4月1日	9月30日	前学期の1学期間休学
	年度末の3月31日	前学期と後学期の1年（2学期）間休学
前学期の途中	9月30日	前学期の1学期間休学
	年度末の3月31日	前学期と後学期の1年（2学期）間休学
10月1日	年度末の3月31日	後学期の1学期間休学
	翌年度9月30日	後学期と翌年度前学期の1年（2学期）間休学 ※各学期ごとに休学手続が必要
後学期の途中	年度末の3月31日	後学期の1学期間休学
	翌年度9月30日	後学期と翌年度前学期の1年（2学期）間休学 ※各学期ごとに休学手続が必要

② 復学

休学の事由が解消し復学を希望する者は、許可を得て復学することができます。

ア 復学の時期

復学の時期は、休学期間満了日の翌日とし、休学開始時と同じ学期へ復学するものとします。

復学する際には、自分の在籍する学期（年次）をよく確認してください。

イ 復学手続

提出書類	保証人連署の『復学願』（所定様式・要押印） ※傷病の回復による復学の場合は、診断書を添付してください。
手続期限	復学希望日の1か月前
復学の許可	許可された場合、「復学許可書」が交付されます。
取扱窓	学生支援課（学生支援担当）

③ 退学

傷病その他やむを得ない事由により退学を希望する者は、許可を得て退学することができます。
 なお、退学希望日の属する学期に納入すべき学生納付金が完納されていない場合、退学は許可されません。

提出書類	保証人連署の『退学願』（所定様式・要押印） ※傷病による退学の場合は、極力診断書を添付してください。
手続期限	退学希望日の1か月前
退学の許可	許可された場合、「退学許可書」が交付されます。
取扱窓口	学生支援課（学生支援担当）

※学生証を退学希望日まで返却してください。
 ※学則第29条に定める再入学については、学事課（教務担当）に相談してください。

④ 除籍

次のいずれかに該当する者は、除籍となります。
 ●学生納付金の納入を怠り、督促を受けてもなお納入しない者

納入期限	前学期 4月末日
	後学期 10月末日

●学則に定められた在学期間を超えた者
 ●学則に定められた休学期間を超えた者
 ※傷病その他の事由により、卒業の見込みがないと認められる者は、除籍となることがあります。
 ※学生証を返却してください。

⑤ 転学部・転学科

転学部・転学科については、各学部の「履修の手引」を参照してください。

5 留学支援について

学事課（留学支援担当）

学事課（留学支援担当）では、主に次の業務を取扱っています。

- ① 在学生の海外留学、海外研修に関すること
- ② 留学生と日本人学生との交流に関すること
- ③ 留学生の生活指導に関すること
- ④ 留学生の奨学金に関すること
- ⑤ 留学生の在留手続に関すること

(1) 海外留学制度

次の海外協定大学へ派遣留学生として選考され、留学した場合は、そこで修得した単位が卒業単位として認定されます（詳細は、「履修の手引」参照）。協定校留学の場合は、選考の上、成績が優秀な者に対し大学から奨学金又は教育後援会から援助金が支給されます。また、交換留学の場合は派遣先大学での授業料が免除されます。

<学生の海外留学について>

(2018年度実績)

学科名	留学期間	留学機関	派遣人数	備考
英米語 (ELM・GSM)	2018年5月～2018年12月 (8ヶ月)	セントラルフロリダ大学 (アメリカ)	2018年度は 派遣なし	交換留学
	2018年4月～2018年12月 (9ヶ月)	アルバータ大学 (カナダ)	3名	協定校留学
	2018年2月～2018年10月 (9か月)	シーキューユニバーシティ (オーストラリア)	2018年度は 派遣なし	交換留学
中国語 (CLM・GSM)	2018年2月～2019年1月 (12ヶ月)	北京師範大学 (中国)	2名	協定校留学
	2018年2月～2018年6月 (5ヶ月)	北京師範大学 (中国)	2018年度は 派遣なし	協定校留学
	2018年2月～2019年1月 (12ヶ月)	復旦大学 (中国)	3名	協定校留学
	2018年2月～2019年1月 (12ヶ月)	浙江大学 (中国)	2名	協定校留学
	2018年8月～2019年3月 (8ヶ月)	東呉大学 (台湾)	2018年度は 派遣なし	協定校留学
日本語・英米語・中国語 (GSM)	2018年9月～2019年1月 (5ヶ月)	北京師範大学 (中国)	2018年度は 派遣なし	協定校留学
H T (GMM)	2018年8月～2019年7月 (12ヶ月)	サンウェイ大学 (マレーシア)	1名	交換留学

※募集説明会や選考、オリエンテーションの日程については、掲示板等で告知します。

(2) 海外研修制度

長期休暇を利用した1～5週間程度の海外研修を実施しています。

研修先はアジア、アメリカ、ヨーロッパ、オセアニアに広がっており、学生の相互交流等が活発に行われています。派遣先の国や期間に応じた費用サポートを行っており、学業成績が特に優秀な学生に対して海外研修費用の全額を大学が負担する奨学海外研修派遣制度や、一定の学業成績基準を満たした学生に対し、海外研修に要する費用の一部を大学及び教育後援会が負担する制度があります。また、プログラムによっては、単位認定を行うものもあります。

<学生の奨学海外研修派遣について (費用の全額を大学が負担)>

(2018年度実績)

学科名	研修期間	研修機関	研修目的	派遣人数	備考
日本語 (JLM・GSM)	2019年2月16日～3月3日 (16日間)	ニューサウスウェールズ大学 (オーストラリア)	日本語教授法及び 日本語指導実習	2名	—
英米語 (ELM・GSM)	2018年8月26日～9月16日 (22日間)	カリフォルニア大学ロサンゼルス校 (アメリカ)	英語研修	10名	単位認定
中国語 (CLM・GSM)	2019年2月24日～3月3日 (8日間)	東呉大学 (台湾)	中国語研修	8名	—
経済	2018年8月18日～9月8日 (22日間)	シーキューユニバーシティ (オーストラリア)	英語研修	12名	単位認定
不動産	2018年9月2日～9月11日 (10日間)	ケンブリッジ大学 (イギリス)	不動産夏期セミナー 参加	4名	単位認定
	2019年3月1日～3月7日 (7日間)	江原大学校他 (韓国)	不動産研修	1名	単位認定
H T	2018年8月20日～9月7日 (19日間)	ハワイ大学 (アメリカ)	観光関係授業・ 施設見学・歴史探究	10名	単位認定

※募集説明会や選考、オリエンテーションの日程については、掲示板等で告知します。

<学生の海外研修派遣について（費用の一部を大学及び教育後援会が負担）>

(2018年度実績)

学科名	研修期間	研修機関	研修目的	派遣人数	備考
英米語 (ELM・GSM)	2018年8月18日～9月9日 (23日間)	カンタベリークライストチャーチ大学 (イギリス)	英語研修	10名	単位認定
	2019年2月17日～3月17日 (29日間)	シーキューユニバーシティ (オーストラリア)	英語研修	7名	単位認定
	2019年2月16日～3月3日 (16日間)	ニューサウスウェールズ大学 (オーストラリア)	英語研修・ 英語教授法学習	2名	—
中国語 (CLM・GSM)	2018年8月5日～8月26日 (22日間)	北京師範大学 (中国)	中国語研修	5名	単位認定
日本語・ 英米語・ 中国語 (GSM)	2018年8月28日～9月2日 (6日間)	JTB シンガポール支店他 (シンガポール)	現地企業研修	12名	単位認定
経 済	2018年8月19日～8月24日 (6日間)	香港	実地調査・研究研修	4名	単位認定
	2019年2月28日～3月6日 (7日間)	ニュージーランド	実地調査・研究研修	3名	単位認定
不動産	2018年9月2日～9月11日 (10日間)	ケンブリッジ大学 (イギリス)	不動産夏期セミナー 参加	7名	単位認定
	2019年3月1日～3月7日 (7日間)	江原大学校他 (韓国)	不動産研修	7名	単位認定

※募集説明会や選考、オリエンテーションの日程については、掲示板等で告知します。

※派遣人数には、全額自己負担で研修に参加した学生を含みます。

(3) 外国人留学生と日本人学生との交流

新入留学生歓迎パーティーについて

毎年5月下旬に、新入留学生歓迎パーティーを学内で実施しています。このパーティーには日本人学生も参加しています。

(4) 留学生数内訳表

2018年5月1日現在

	学 部 生						大学院生 (修士・博士)					特別 聴講 学生	別 科 日本語 研修 課程	学 部 研究生	大学院 研究生	計
	外 国 語			経済	不動産	HT	歯学	応用 言語	経済	不動産	歯学					
	日本語	英米語	中国語													
中 国	57(35)	10(6)		156(69)	50(20)	10(5)	1(1)	16(13)	9(5)	6(5)			6(4)	3(1)		324(164)
香 港	2(1)			1								1(1)	1(1)			5(3)
マ カ オ													1(1)			1(1)
韓 国	5(4)	1		2	4(1)	4(1)						2(1)	1		1	20(7)
台 湾	5(2)			1(1)	1(1)	1(1)	1					10(8)	3			22(13)
ベトナム	37(29)	5(2)	3(3)	99(49)	7(2)	17(14)		1(1)	4(2)				47(32)	1(1)		221(135)
タ イ	2(2)							1					1(1)			4(3)
モンゴル				4(2)	1(1)	3(3)			1(1)		1(1)		4(3)			14(11)
ネパール		2		3(2)		9(4)		2(1)								16(7)
インドネシア						1(1)										1(1)
ミャンマー				1(1)		1(1)										2(2)
マレーシア	3(2)			1		2(1)										6(3)
スリランカ	2(1)	3(3)		2(1)		5(3)							4(2)			16(10)
バングラデシュ													1			1
ウズベキスタン														1		1
アルバニア				1												1
フランス				1(1)												1(1)
カナダ							1(1)									1(1)
米 国	1(1)															1(1)
合 計	114(77)	21(11)	3(3)	272(126)	63(25)	53(34)	3(2)	20(15)	14(8)	6(5)	1(1)	13(10)	69(44)	5(2)	1	658(363)
	529(278)						41(29)									

()内は女子

※ 別科日本語研修課程においては、留学以外の在留資格者4名を含む。

(5) 別科（日本語研修課程）

別科事務室：管理・研究棟 2 階

<事務取扱時間>

	9:00	11:30	12:30	16:30
月～金曜日		昼休み		

本学には、日本の大学及び大学院への入学を希望する外国人を対象とした、別科日本語研修課程（1年課程）が設置されています。別科では、日本語を中心に英語、社会、数学、日本事情等入学試験に必要な科目についても学習します。

6 進路（就職等）支援について

キャリアサポートセンター

キャリアサポートセンターでは、職業安定法に基づいた職業紹介をはじめ、次の業務を主に取り扱っています。

- ① 求職登録、就職活動（内定）報告等手続き
- ② 進路・就職活動の支援
- ③ 進路・就職関連資料の閲覧、インターネットの閲覧
- ④ 各種就職支援行事の運営
- ⑤ インターンシップの派遣
- ⑥ 資格取得奨励奨学金の給付手続き



(1) スタッフによる個別支援について

経験豊富な専門スタッフが、あらゆる進路・就職相談に応じています。履歴書・エントリーシートの添削、面接トレーニング及び求人紹介等も行っています。

(2) キャリア関連授業による支援について

キャリアサポートセンターでは、一人ひとりに合った理想の進路・就職の実現を目指し、1～4年生で一貫して継続するキャリアプログラム「MGO」を提供しています。



「MGO」は、明海（Meikai）大学独自のキャリアプログラムで、4年間の学修を通して、学生の成長（Growth）と機会（Opportunity）を提供するプログラムです。

- 1～4年生の成長に応じた実践的なプログラムを提供しています。（授業科目：キャリアプランニングⅠ～Ⅲ、キャリアデザイン）
- 3～4年生では、就活コーチングスタッフがキャリアデザイン履修学生一人ひとりにきめ細かくサポート、バックアップしていきます。

(3) 求人検索 NAVI による支援について（3・4年生）

求人検索 NAVI では、一人ひとりのニーズに応じ、次のことができます。3年次に必ず登録してください。

- ① 求人検索 NAVI ができること
 - 企業から本学に届く求人票の検索・閲覧
 - 学内就職支援行事等のメール受信
 - 学内の就職支援行事や個人面談の予約
 - 進路希望、進路報告の登録
 - マイ求人・マイスケジュールの管理

② ログイン方法

Web ポータルシステムからログインしてください。



(4) 就職ガイダンス・セミナー等による支援について

就職のためのガイダンスやセミナーを実施しています。日程等の詳細は、キャリアサポートセンターの掲示板、ホームページ及び求人検索 NAVI で随時お知らせします。

対 象	主な支援行事 (2018年度実績)	
全学年	●公務員試験対策講座 ●インターンシップガイダンス (1~3年生)	●自己分析診断テスト
4年生	●学内企業セミナー (全3回) ●外国人留学生のための合同企業説明会	●卒業前に決める就活応援セミナー ●求人フェア
3年生	●進路・就職オリエンテーション ●就職ガイダンス (全4回) 行きたい会社の見つけ方/筆記試験/ エントリーシート/面接 ●学内企業セミナー ●仕事研究セミナー ●OB・OG から学ぶ業界・職種研究セミナー (全2回) ●外国人留学生のための就職対策セミナー	●就職活動マナー講座 ●SPI・筆記試験対策講座 ●SPI 対策模擬試験+解き方講座 ●エントリーシート対策模擬試験 ●女子学生ヘア&メイク講座 ●履歴書用写真学内撮影会 ●内定者による就活アドバイス ●グループディスカッション講座

(5) キャリアサポートセンターの利用について

キャリアサポートセンターは1~4年生の誰でも自由に利用することができます。

① スタッフによる個別相談について

原則として予約制です。求人検索 NAVI 又は窓口で予約を受け付けています。

② 進路・就職関連資料の閲覧について

キャリアサポートセンター内に次の資料を設置しています。閲覧は自由です。

主な進路・就職関連資料	
企業ファイル	求人企業業種別ファイル・会社案内 教育関係資料・公務員関係資料 (国家・地方)・非営利団体資料
求人票ファイル	業種別・年度別求人票
キャリア形成関係書籍	帝国データバンク会社年鑑、東商信用録関東版、会社四季報、就職活動報告書 各種就職活動対策 (業種別研究、筆記試験、エントリーシート、面接 他) 雑誌類 (週刊東洋経済、週刊ダイヤモンド、教職課程、エアステージ 他) など

③ パソコンの利用について

就職活動専用のパソコンを設置しています。利用する場合は、窓口の受付簿に記入してください。

④ ホームページについて

就職ガイダンス・セミナー等の行事予定や就職に関するお知らせを掲載しています。

ホームページ URL <http://meikai-career.jp/>



⑤ 利用上の注意

- 求人企業の来客が多いので、私語は慎み、失礼のないようにしてください。
- 事務室・面談ブース・ラウンジでの食事及び携帯電話の使用は控えてください。
- 資料類の無断持ち出しは禁止します。また、利用する際は丁寧に扱ってください。

7 オープンカレッジについて

学事課 (オープンカレッジ担当)

学事課 (オープンカレッジ担当) は、本学のめざす「社会に開かれた大学」の趣旨により、生涯学習の一環として諸施設を地域社会に広く開放し、その利用を通じて学生・教職員及び地域住民との親睦と交流を深め、「豊かなコミュニティ」づくりに寄与することを目的としています。

学事課 (オープンカレッジ担当) は、施設 (メイカイクラブ) の管理や、オープンカレッジプログラムの運営を行っています。



(1) 本学学生の特典

- ① 学生会員として登録することで、オープンカレッジプログラムが半額で受講できます。(一部を除く。)
- ② 学生会員として登録することで、メイカイクラブの施設が利用できます。
- ③ プロショップの商品を割引価格で購入できます。

(2) オープンカレッジプログラム

- ① 教育・教養 英会話、中国語、フランス語、韓国語、古文書、歴史、世界遺産等
 - ② 実務・ビジネス 日本語検定、実用英語技能検定、中国語検定、経済学検定、日商簿記検定、宅地建物取引士、TOEIC、国内旅行業務取扱管理者、総合旅行業務取扱管理者等
 - ③ 生活・趣味 書道、スタンダードジャズボーカル、ボーカルレッスン等
 - ④ 健康・スポーツ 健康体操、フラダンス、水泳、アクアエクササイズ、スクーバダイビング、硬式テニス等
- ※開講日程等は、学事課（オープンカレッジ担当）フロントで確認してください。

(3) メイカイクラブの利用

①館内運動施設

ア 利用可能施設及び入館料

施設名等	場所	入館料
トレーニングジム	B 1 F	100円／1人1回
マルチスタジオ（レッスン参加のみ）	B 2 F	
スイミングプール・プールサイドジャグジー	B 2 F	
ロッカールーム及びバスルーム（サウナ有）	B 2 F	

※ スイミングプールは、水泳部、トライアスロン・自転車部のみ、課外活動での利用は無料です。

イ 利用時間

曜日	フロントチェックイン	施設利用時間	チェックアウト
火～金曜日	10：00～21：15	10：00～21：45	22：00
土曜日	10：00～21：00	10：00～21：15	21：30
日・祝日	10：00～18：15	10：00～18：45	19：00

ウ 利用について

- 学生会員として登録することで、施設が利用できます。
本学に在籍中かつ資格審査で認められた学生が、学生会員として登録できます。
所定の施設使用申込書に記入し、学生証を提示のうえ、学事課（オープンカレッジ担当）フロントにて登録申請してください。
- 大学の定期健康診断を受けていない場合、施設を利用できません。
- 不正利用等が確認された際には、以降の利用をお断りします。

エ 利用上の注意

- 必ず学生証を持参してください。忘れた場合、施設を利用できません。
- トレーニングウェア・室内専用シューズ・水着・水泳キャップ等は、各自で用意してください。（タオル、シューズ、ウェアはレンタル有：有料）
- 学生の正課授業中、オープンカレッジプログラム開講中等の場合に、施設の一部を制限することがあります。
- 学生は、賛助会員の家族であってもメイカイクラブ専用駐車場を利用できません。
- 入れ墨（タトゥーを含む）を入れている者は、施設の利用はできません。
- インストラクター・係員の指示に従ってください。

②その他（①以外）の施設

施設名	料金	場所	備 考
テニスコート	無料	屋外	利用時間 火～土曜日 10：00～21：00 日・祝日 10：00～17：00 ※4月～9月頃のテニスコート利用は18：00まで 学生の正課授業・課外活動のみ無料
オーディオスタジオ	有料	1 F	
カルチャールーム	有料	1 F	
和室	有料	1 F	
マルチスタジオ	有料	B 2 F	

※利用希望の方は、料金を添えてメイカイクラブフロントにてお申込みください。

※課外活動でのテニスコート利用時間は、上記時間にかかわらず、学生支援課（学生支援担当）での取り決めによります。

③ 休館日

毎週月曜日（月曜日が祝日の場合、翌日）・夏季・年末年始・施設点検日・その他特に指定された日

8 メディアセンター（図書館）について

メディアセンター事務課

図書館は、大学において行われる教育と研究を達成するために置かれたものです。そのために教職員・学生の研究・教育・学習や人間形成に必要な図書等の資料を収集・整理・保存し利用に供しています。また、国の学術情報組織の一員として、学術文化の発展に協力する機関でもあります。ぜひ図書館の利用に熟達し、自己の学習や教養・知識の習得に図書館を有効に利用してください。

(1) 利用の概略

① 開館時間

曜日	授業及び試験期間	その他の期間
月～金曜日	9:00～20:00	9:00～17:00
土曜日	9:00～17:00	

※大学行事等のため開館時間を変更する場合があります。

② 休館日

- ア 日曜日及び国民の祝日
- イ 本学所定の休日
- ウ 館内整理日（毎月1日。ただし、上記ア及びイのいずれかに該当する場合は、その翌日）
- エ その他臨時に必要な場合（蔵書点検等）

※開館時間の変更及び臨時の休館については、その都度掲示します。

③ 入館

図書館入口は、30周年記念館の2階です。
入館の際は、必ず学生証を持参してください。（学生証がないと図書館に入れません。）

④ 館内閲覧

公開されている図書・雑誌・新聞等は、自由に閲覧できます。

⑤ 館外貸出

学生証が図書の貸出カードになっています。貸出期間と冊数は、次のとおりです。

	図書			雑誌		
	冊数	期間	延長	冊数	期間	延長
1～3年生	6冊以内	2週間	2週間	5冊以内	翌日まで	×
4年生		8週間	8週間			

注1：「禁帯出」ラベルの貼ってある図書、新聞は貸出できません。

注2：返却期限は、必ず守ってください。延滞した場合は、延滞日数分の貸出停止となります。

注3：延長は、返却期限日までに図書を持参の上、手続きをしてください。予約がない場合、1回だけ貸出期間を延長できます。

⑥ 複写サービス

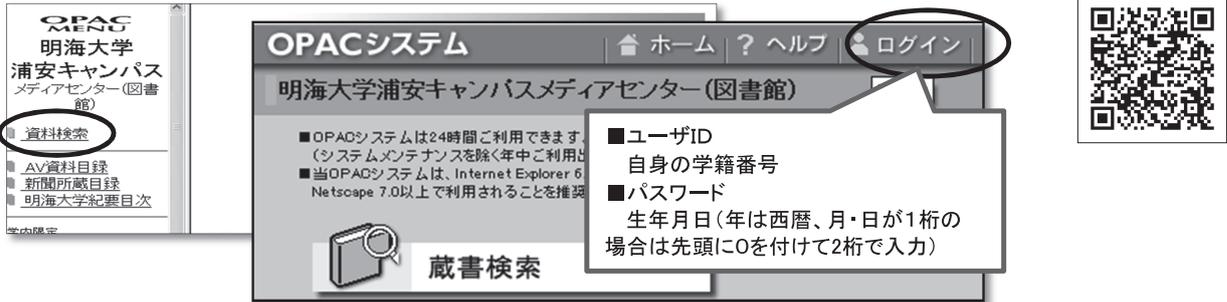
図書館内の図書・雑誌・新聞等の資料に限り、著作権法で許された範囲内で文献複写サービスを行っています。ノートや私物等の複写はできません。

⑦ レファレンスサービス

調査、研究、学習に図書館資料をより有効に活用できるよう質問・相談に応じるのが、レファレンスです。図書館や資料に関するさまざまな質問や相談に応じます。カウンターの係員に問い合わせてみてください。

⑧ 図書館HPのサービス

図書館のHP [http://opac.meikai.ac.jp/opac/index.html] では、資料検索（OPACシステム）や図書館に関する情報を公開しています。また、HP内の「OPACシステム」のページからログインすると、図書の予約や自分の貸出状況等を確認できます。



(2) 利用上の注意

図書館を利用する際、特に守っていただきたい事項として次の3点を挙げておきます。

- ① 図書等を無断で持ち出ししたり、破損するようなことは、絶対に行わないこと。
(無断持ち出し等を行った場合は、始末書の提出、図書館の利用禁止、悪質な場合は、訓告等の懲戒処分)
- ② 他の利用者に迷惑をおよぼす行為をしないこと。
- ③ 手荷物は自身で管理し、席に資料や荷物を長時間放置しないこと。

9 学生食堂・売店について

マリーンズ

手頃な値段で楽しめる豊富なメニューが人気の食堂です。吹き抜けを利用した開放的なスペースで、多くの学生が利用しています。

	営業時間 (月～金) ※土日祝日は休業
1 F 食堂	11 : 00 ~ 15 : 00
1 F 売店	10 : 00 ~ 15 : 00
2 F 軽食喫茶	11 : 00 ~ 14 : 00

※学生休暇期間、大学休業日は上記と異なります。

※営業日・時間に変更があった場合は、食堂内の掲示にてお知らせします。

ニューマリーンズ

ホテルのようなインテリアと本格的な料理が楽しめる食堂です。学生が利用すると、10%割引という特典もあります。公開講座後のレセプションや、留学生壮行会の会場等になり、学内のイベントにも多く使われています。

	営業日		
	月	火～土	日・祝日
営業時間		11 : 30 ~ 20 : 00	11 : 30 ~ 19 : 30
アイドルタイム	定休日	14 : 00 ~ 17 : 00	
ラストオーダー		19 : 30	19 : 00

※アイドルタイム：コーヒー・紅茶250円、デザート類100円引き

明海ショップ (売店)

明海ショップは、明海大学の学生及び教職員の方々の福利厚生を促進する目的をもって設置され、大学の委託を受けて、丸善・雄松堂株式会社が売店運営に当たっています。

	営業日		取扱商品
	月～金	土・日・祝日	
営業時間	9 : 00 ~ 16 : 30	休業	書籍(教科書含む) 5%引き 文房具 10~20%引き 食品(お弁当、お菓子、カップ麺、飲料等) 紹介サービス(学生割引あり) 各種検定試験受付、各種講座受付、運転免許、メガネ、レンタカー、就職履歴書、コピー機、宅配便、その他
	夏季・春季休暇中：週1日(毎週水曜日) 10 : 00 ~ 15 : 00		

10 健康管理について

(1) 保健管理センター

学生の皆さんが、心身共に健康で快適なキャンパスライフを送ることができるよう、病気の予防やカウンセリング等学生の健康管理に努めています。けがをしたとき、身体の調子が悪い時等、気軽に利用してください。

※当施設は、AED（自動体外式除細動器）を設置しています（38・39ページ参照）。

開室日時

	授業期間	試験期間	その他の期間
月曜～金曜日	9:00～18:00	9:00～17:30	9:00～17:00
土曜日	9:00～13:00	9:00～13:00	9:00～13:00

※土曜日は閉室している場合があります。

① 定期健康診断〔2019年4月8日（月）～12日（金）〕

全学年を対象に実施します。必ず受診してください。

定期健康診断を受診できなかった学生は、自費で医療機関を受診し、健康診断書のコピーを保健管理センターに提出してください。

② 健康診断証明書発行

定期健康診断の結果に基づいて発行します。

健康診断未受診の人、項目もれのある人は、健康診断証明書の発行ができません。

③ 応急処置

保健管理センターでは、内服薬の取扱いは行っていません。

ケガや体調不良の時、応急処置を行います。必要な場合は、大学周辺の医療機関を案内します。

健康保険証を常に携帯しましょう。

個人用の健康保険証を持っていない者で自宅外通学者は、「遠隔地被保険者証」の交付を受けておきましょう。「遠隔地被保険者証」は、保護者が加入している健康保険の種類に該当する機関に交付を申請してください。（手続きには、「入学許可書」又は「在学証明書」、住民票等が必要な場合があります。）

④ 健康相談

体の具合が悪い、心配なことがある、病気のことについて知りたい等、気軽に相談してください。

⑤ 禁煙相談

保健管理センターでは、学生の皆さん自身のため、まわりの大切な人のために学生相談室と合同で禁煙サポートを行っています。

禁煙サポートについて

保健管理センターは禁煙を支援するために相談窓口を設けています。

- ◆ もっとタバコのことについて知りたい……
- ◆ そろそろやめてもいいかなあ……
- ◆ 禁煙のやり方について知りたい……
- ◆ 近くの人に禁煙を勧めたいが……など

相談してみたいと思った時は、保健管理センターへ！

⑥ その他

- セルフチェックコーナー：身長・体重・体脂肪・血圧が自由に計れます。
- 保健管理センター利用による授業の遅刻・欠席の証明書は発行していません。

(2) 学生相談室

① 個別カウンセリング

学生相談室では、学生生活を送る上で生じてくる、様々な問題について相談にのります。何か問題を感じたり思い悩んだりしたときは、気軽に相談に来てください。男性・女性のカウンセラーが相談にのります（秘密は厳守されます。）。

- 進路・学業…学習意欲の不振等に関する問題
- 心理・性格…自分の心理状態や性格に関する問題
- 対人関係…友人・家族関係等での様々な問題
- 人生問題…自分の生き方や将来に関する問題
- その他

☆開室日：月～金曜日 9:00～17:50 ※休暇中の開室日は掲示でお知らせします。

☆利用のしかた（申し込みは学生相談室へ）

- ・予約制ですが、空いている場合はそのまま相談できます。
- ・来室又は電話でも申し込みます。TEL 047-355-5287
- ・友達や家族と一緒にでも相談できます。

② グループ・セミナー&グループ・カウンセリング

少人数でのグループワークや心理テスト等、様々なプログラムを企画しています。他者とのかかわりの中で自己理解や他者理解を深めていくことを目指しています。

保健管理センター、学生支援課（学生支援担当）との共催による合同セミナーでは、健康管理につながる知識を学びながら良好なコミュニケーション能力を高めることができます。

また、グループ・カウンセリングは、共感的で信頼感のある雰囲気の中で、グループのメンバーの発言から自分自身を別の視点から見たり、他のメンバーの体験を自分のことのように感じる中で、自分の気づきを深めます。

③ ピア・サポート・セミナー

大学での友人達と、仲間（Peer）としてのよい人間関係を作るためのスキルとサポートについて学ぶセミナーを開催しています。セミナー修了者には、学内での大学生活を支援する、ピア・サポーター（登録制）としての活動ができます。参加希望の方は学生相談室へ問い合わせてください。

(3) トレーナーズルーム

主に、学生のスポーツ活動をサポートする施設で、フィットネスとリハビリに精通した、専門のトレーナーによる指導が学内で受けられます。利用方法等については、学生支援課（学生支援担当）に問い合わせてください。

- ① 業務内容
 - ア 健康維持・運動能力向上のための指導及び情報の提供
 - イ 負傷・体調不全に対応した応急処置、治療（運動療法、物理療法、徒手療法等）、指導及び情報の提供
- ② 設置場所
 - クラブハウス1階101号室、102号室（課外活動学生）
 - 第2管理研究棟2F学生相談室（一般学生及び課外活動学生）
- ③ 開室日・開室時間
 - スケジュールは、トレーナーズルーム入口の掲示で随時お知らせします。

(4) 学生教育研究災害傷害保険（学研災）

この保険は、学生が教育研究活動中に被った種々の災害に対する被害救済の措置として設けられた、勸日本国際教育支援協会による全国的規模の災害補償制度です。

明海大学浦安キャンパスは、「学生教育研究災害傷害保険」の賛助会員大学であり、学生は、入学と同時に自動加入となります。なお、「通学中等傷害危険担保特約」は付帯していませんので、加入希望者は学生支援課（学生支援担当）へ問い合わせてください。

① 保険金が支払われるケース

対象範囲	内 容
正 課 中	講義、実験・実習、演習又は実技による授業を受けている間のほか、次の場合を含む。 ア 指導教員の指示に基づき、研究に従事している間 イ 指導教員の指示に基づき、授業の準備若しくは後始末を行っている間、又は授業を行う場所・大学の図書館・資料室若しくは語学学習施設において研究活動を行っている間 ウ 大学設置基準第28条及び大学院設置基準第15条の規定に基づき、他の大学の正課を履修している間
学校行事中	大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式等教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間
大学施設内 にいる間	授業間の休憩中若しくは昼休み中等、上記以外で大学の施設内にいる間→注1
課外活動中	キャンパスの内外を問わず課外活動を行っている間→注2

注1：大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。

注2：課外活動とは、大学の規則に則った所定の手続により、大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動又は体育活動をいいます。キャンパス外で行う課外活動は、大学に届け出た活動に限られます（合宿・学外活動届又は対外試合届の提出が必要。35ページ参照）。ただし、登山やハンググライダー等の危険なスポーツを行っている間は除きます。

② 支払保険金の種類と金額

種類	適用範囲	正課中 学校行事中	正課中、学校行事中、課外活動中以外で 学校施設内にいる間	課外活動中 (注)
死亡保険金		2,000万円	1,000万円	1,000万円
後遺障害保険金		90万円～3,000万円	45万円～1,500万円	45万円～1,500万円
治療日数		治療日数1日以上が対象	治療日数4日以上が対象	治療日数14日以上が対象
医療保険金		3,000円～30万円	6,000円～30万円	3万円～30万円
入院加算金		1日につき 4,000円		

注：学校施設外で活動する場合は、必ず「課外活動届」等を提出してください。

③ 保険料

在学4年間分の保険料は、入学年度に応じて財団法人国際教育支援協会の定める規定額を、入学手続き時に授業料等の学生納付金とともに徴収しています。

④ 手続等

事故等が発生した場合、学生支援課（学生支援担当）に報告及び手続を行ってください。

(5) 学研災付帯賠償責任保険

この保険は、入学時に自動加入となる学生教育研究災害傷害保険に加え、ボランティア活動、介護等の体験、教育実習、インターンシップ等で他人に怪我をさせたり、第三者の財物を損壊した場合の損害賠償を補償する保険です。

この保険は、それぞれの活動が始まる前に各自で加入手続を行わなければなりません。保険料や手続方法は、各活動のガイダンス等で説明されますので、指示に従って加入してください。

(6) 明海大学 PDI 浦安歯科診療所

明海大学 PDI 浦安歯科診療所が浦安キャンパス内にありますので、歯科の治療を希望する方は利用してください。

(場所 :38ページ参照)



※日曜日・祝日・創立記念日（5月17日）・年末年始は休診です。

※ PDI とは Post Doctoral Institute の略で、卒業直後の歯科医師を育成する臨床研修機関です。

11 厚生施設について

勝浦セミナーハウス

明海大学セミナーハウス『勝浦コテージ』

授業や課外活動で利用できます。ただし、利用に当たっては、引率教職員が同行しなければなりません。

千葉県勝浦市守谷納戸浦2
TEL 0470-70-5050

〔施設〕 洋9室・和1室、会議室、
テニスコート1面、大浴場、その他、バーベキュー等のレジャー用品の貸出等

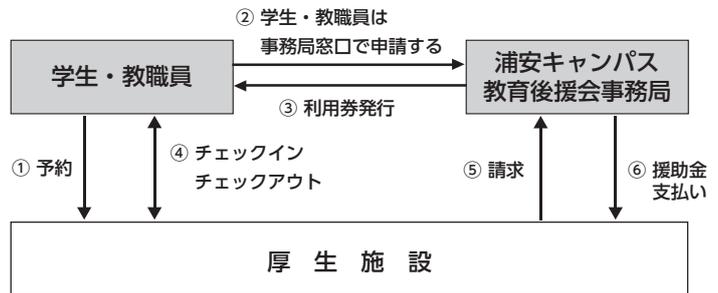


- 利用申請は、引率教職員が行います。
- 利用申請は、利用開始日の2か月前から14日前までに庶務課で手続を行う必要があります。

教育後援会利用支援施設

(1) 厚生施設

ホテルアルパイン 新潟県南魚沼郡湯沢町岩原高原 TEL.025-787-3055
ガーデンクレス 新潟県南魚沼郡湯沢町岩原高原 TEL.025-787-4411
リンソル生命の森 (日本メディカルトレーニングセンター) 千葉県長生郡長柄町上野521-4 TEL.0475-35-3333
東京営業部 TEL.03-3206-3525
ホテル東天光 千葉県長生郡白子町鷺963 TEL.0475-33-3100



厚生施設の利用制度は、浦安キャンパス教育後援会の支援で運営されています。

- ① 利用券（一泊3,000円援助）の発行は、個人、団体共に教育後援会事務局で取り扱っています。
- ② 利用者の範囲は、浦安キャンパスに所属する学部生・教職員の二親等（血族）までです。
- ③ 学生証だけでは宿泊できません。必ず利用券を申請してください。
- ④ 各施設等の料金については、事前に直接施設に問い合わせてください。
- ⑤ 各施設の詳細は、教育後援会ホームページ (<http://www.meikai-koenkai.com/welfare/>)
又は教育後援会事務局に問い合わせてください。



(2) 利用方法

- ① 希望する厚生施設に電話で予約日を確認します。キャンセルは7日前までです。それ以降のキャンセルの場合は、原則としてキャンセル料が発生しますのでご注意ください。
- ② 学生、教職員の本人又は団体責任者が教育後援会事務局窓口で申請します。
- ③ 教育後援会事務局は、本人、団体を確認し、利用券（一泊につき3,000円援助）を発行します。
- ④ チェックインの際、学生証及び利用券を提示し、チェックアウトの際に、援助金を差し引いて精算します。
- ⑤ 後日、各施設から、教育後援会に対し、宿泊名簿及び利用券の確認に基づき請求書が送付されます。
- ⑥ 教育後援会が、利用券分の援助金を支払います。

12 奨学金制度について

(1) 日本学生支援機構奨学金 (<http://www.jasso.go.jp/>)

人物、学業ともに優秀でありながら、経済的理由によって修学が困難な学生を対象に、日本学生支援機構が学資の貸与を行っています。

奨学生の推薦や各種手続は、大学を通じて行います。

① 定期採用

種類	第一種			
対象年度	2018年度以降入学生		2017年度以前入学生	
申請時期	毎年4月			
申込資格	人物・学業ともに特に優れ、経済的理由により修学困難な者であること。			
返還時の利息	無利息			
貸与月額	自宅通学者	自宅外通学者	自宅通学者	自宅外通学者
	20,000円、30,000円、40,000円又は54,000円から選択する。	20,000円、30,000円、40,000円、50,000円又は64,000円から選択する。	30,000円又は54,000円から選択する。	30,000円又は64,000円から選択する。
その他	家計支持者（父母〈父母がいない場合は、代わって家計を支えている人〉）の収入額が、日本学生支援機構の定める収入基準額より少ないことが条件となっている。			

種 類	第二種
申請時期	毎年4月
申込資格	人物・学業ともに特に優れ、経済的理由により修学困難な者であること。
返還時の利息	卒業後、返還完了まで変動制の利息がかかる。(上限3.0%)ただし、貸与期間中及び返還猶予を認められた期間は無利息となる。
貸与月額	申請時に20,000円～120,000円(10,000円単位)から希望する額を選択する。(途中で増減可)
その他	家計支持者(父母(父母がいない場合は、代わって家計を支えている人))の収入額が、日本学生支援機構の定める収入基準額より少ないことが条件となっている。

ア 募集の時期

募集の時期は、Webポータルシステム及び掲示板等で告知します。

イ 募集説明会と申込書類の提出

申込希望者に対して、説明会を毎年4月に行います。説明会の日時及び場所は、Webポータルシステム及び掲示板等で告知します。また、申込書類は、説明会に出席した学生にのみ配布しますので、希望者は必ず出席してください。

ウ 採用者発表

申込時に指定した銀行口座への入金をもって代えますので、指定された時期に必ず入金を確認してください。

② 予約採用候補者・給付型奨学金(新入生)

高校在学時に、大学に入学することを条件として予約採用候補者となった者は、4月に開催される説明会に出席し、学生支援課(学生支援担当)に「大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出してください。大学を通じて日本学生支援機構に「進学届」を提出(インターネット入力)することで、奨学生に正式採用されます。提出期限等不明な点は、学生支援課(学生支援担当)で確認してください。

③ 緊急・応急採用

種 類	緊急採用	応急採用
採用基準	家計支持者(父母(父母がいない場合は、代わって家計を支えている人))の失職・死亡又は火災等により家計が急変したため緊急に奨学金の必要が生じた場合、定期採用とは別の基準により出願することができる制度です。	
返還時の利息	第一種奨学金と同じ	第二種奨学金と同じ
貸与月額		

注：年間を通じて学生支援課(学生支援担当)で受付を行っていますが、事由の発生した月から12ヶ月以内であることが条件となっています。

④ 採用された場合の諸手続

ア 奨学生証・奨学生のしおりの交付

イ 返還誓約書の提出

ウ 毎年12月中旬に説明会を行い、指定された期間(2018年度実績:2018年12月18日～2019年1月21日)に適格認定奨学金継続願をインターネットで入力(1年次～3年次対象)・指定書類提出

エ その他金額・振込口座等の変更、留学・休学・退学の場合は、学生支援課(学生支援担当)で所定用紙を提出

⑤ その他

高校在学中に日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていた学生へ

「在学届」を学生支援課(学生支援担当)に提出することにより、大学在学中は、奨学金の返還が猶予されます。手続をしない場合は、大学在学中でも奨学金の返還をしなければなりません。

(2) 明海大学浦安キャンパス教育後援会奨学金

経済的理由により著しく修学が困難な学生を対象として、授業料の一部を貸与する制度です。詳細は、教育後援会事務局にお問い合わせください。

ただし、新入生及び編入学生については、初年度前学期の申込みはできません。

貸与額		
前学期	後学期	合計(年間)
120,000円	120,000円	240,000円

※貸与期間は、最長で2年間(4学期)です。

(3) 明海大学学資借入支援奨学金

学費負担者が、本学学生の学生納付金を納付するために金融機関等から借入れを行った場合に、支払利息額を限度に奨学金として給付する制度です。詳細は、学生支援課（学生支援担当）にお問い合わせください。

※申請は、毎年11月に受け付けます。

(4) 明海大学資格取得奨励奨学金

各学科が進級要件として定めている資格取得をサポートするための奨学金制度です。学内に併設されているオープンカレッジで指定された講座を受講し、資格を取得した際には、講座授業料が奨学金として給付されます。

※入学年度により、申請書類が異なりますので、詳細についてはキャリアサポートセンターにお問い合わせください。

※2016年度以前の入学生（3年次編入学生にあっては、2018年度以前の入学生）については、改正前の規程で給付します。

(5) 明海大学浦安キャンパス学修奨励奨学金

① 1年次は、入学試験において、特に優秀な成績をもって合格した学生に対し、当該年度に納入しなければならない授業料の全額又は半額が減額され給付となります。

② 2年次以降は、前年度の成績が一定の基準を満たした場合、当該年度に納入しなければならない授業料の全額又は半額が減額され給付となります。

注：休学、留年の場合は、当該年度の奨学金は給付されません。

詳細は、学生支援課（学生支援担当）にお問い合わせください。

(6) 明海大学奨学融資制度（提携ローン）

本学学生の学費負担者に対して、みずほ銀行が在学中の授業料に相当する額を奨学融資する制度で、学則上の学費納付のルールにも沿い、返済負担の軽減にも工夫がこらされています。詳細は、提携会社に直接お問い合わせください。

〈提携会社〉 株式会社ジャパンデンタル（JD）東京第二営業部

〒163-0023 東京都新宿区西新宿1-13-8 朝日新宿ビル4階

電話 03-3344-5333（東京第二営業部）

(7) その他の奨学金

地方公共団体、財団等が扱う各種奨学金制度があります。

募集があった場合には、随時、奨学金掲示板に掲示します。

13 課外活動・学生組織について

課外活動は、学生が自主的・自律的に行う正課教育外の活動です。

学生生活の中心が、あくまでも勉学にあるということは当然のことですが、課外活動（文化・スポーツ等）を通じて、生涯にわたる多くの友人をつくり、広い視野と健全な心身を育成することは、大変意義深いものと考えられます。

学友会

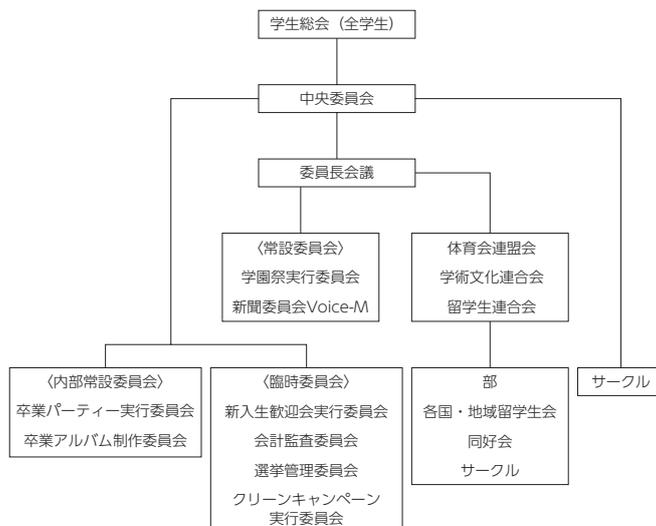
学友会は、明海大学浦安キャンパスの全学生が所属する学生の自治組織です。会員相互の自主的活動により学術文化、体育の向上を図り、併せて会員相互の人格の高揚を志向するとともに、本学の発展に資することを目的として、1991年に設立されました。

学友会では、大学生活を有意義に過ごせるように、学生の要望を取り入れ、大学側に伝え、それを実現できるように努めています。

また、例年サマーキャンプ等のイベントを企画・実施しています。

毎年11月に行われる明海祭は、学園祭実行委員会を中心として学友会が行う最大規模のイベントです。

(1) 学友会組織図



(2) 課外活動団体 (2018年度公認団体)

中央委員会	中央委員会所属サークル	体育会連盟会
活動内容 学友会の最高執行機関 サマーキャンプ等学内行事の運営	団体名 チブレスーバ FC. Fate PONY New Marines training ALL BLUE 卓上ゲームサークル CSS 公務員サークル 教職倶楽部 Terra santa 不動産研究会 観光研究サークル 明打座 STORK フィギュアスケートクラブ キャリアナレッジ あけみ雄弁会 ZMIC The Blankets	部活動 男子硬式庭球部 合気道部 サークル MUTCHA GLITTER Esplanade SHERBET Freek
活動内容 学園祭実行委員会 学園祭の企画、運営	活動内容 サッカー フットサル テニス 野球 スポーツ全般 スキューバダイビング 卓上ゲーム 中国語文化勉強会 勉強会 映像研究 不動産研究 (現地調査) 観光研究 演奏活動 バスケットボール フィギュアスケート 必修科目 [キャリアプランニング] のサポーター事業等 文部科学大臣杯全国青年弁論大会出場のための稽古 ディズニー研究等 飾り毛布の継承とボランティア活動	活動内容 トライアスロン・自転車部 サークル テニス フットサル テニス テニス バレーボール
活動内容 卒業パーティー実行委員会 卒業パーティーの企画、運営		学術文化連合会 部活動 吹奏楽部 軽音楽部アリーナ 漫画研究部 同好会 素人 En 劇集団劇団明海 サークル 小原流生け花サークル MEMORIES
活動内容 卒業アルバム制作委員会 卒業アルバムの企画、校正		活動内容 ジャズオーケストラ部 茶道部 情報処理研究部 活動内容 演劇 活動内容 生け花 写真
活動内容 留学生連合会 国際交流イベントの企画、運営		

団体の設立、継続、変更について

★団体設立 (以下の条件をすべて満たしていなければならない。)

- 1 自己管理ができ、自己責任をすべて負う団体であること
- 2 明海大学の専任の教職員が顧問になっていること
- 3 明海大学の学生のみによって構成されていること
- 4 構成人数が7名以上であること (中央委員会所属サークル)

★継続

中央委員会が主催する課外活動継続申請説明会に参加が必要です。必ず掲示板等で確認してください。

★変更

提出している申請書等に変更が生じた場合は、必ず新たな名簿を中央委員会に提出してください。

※詳細については、掲示板、学友会中央委員会又は学生支援課 (学生支援担当) までご確認ください。

(3) 明海大学体育会

明海大学体育会は、明海大学における学生体育クラブの強化及び支援の充実を図り、大学の活性化を推進することを目的として、2006年7月1日に設立されました。

2019年4月現在の体育会所属クラブは、空手道部、サッカー部、ヨット部、硬式庭球部（女子）、陸上競技部、女子バレーボール部の6団体です。

(4) 印刷物の掲示・配布

設立及び継続の手続をした団体（公認団体）のみ認められます。掲示・配布したい印刷物を学生支援課（学生支援担当）まで持参し、文書等掲示願を記入し提出の上、許可を受けてください。

※掲示物は、A4サイズ1枚（縦・横どちらでも可）を基準とします。

※必ず指定された場所に掲示してください。柱、壁等には大学の許可なく貼ることはできません。

※掲示の内容によっては、審査に日数を要する場合がありますので注意してください。

(5) 集会・行事等

学内で研究会、学生大会、映画会、講演会等の集会、行事を行う場合は、あらかじめ許可を得る必要がありますので、学生支援課（学生支援担当）に相談してください。同時に、施設の使用許可を得ることも必要です。正課の授業への影響も考慮してください。

また、学外での催しには、税務署や音楽著作権協会等との関係も生じますので、行事計画はいっそう綿密にたててください。

(6) 活動の届出

合宿や学外活動及び対外試合を行うとき、また、試合終了後には、所定の届け出をしてください。

種 類	注 意 事 項	取扱窓口
文書等掲示願	掲示物を持参してください。	学生支援課 (学生支援担当)
合宿・学外活動届	予定した時点で速やかに届け出てください。	
対外試合届	※活動日の7日前までに、届け出てください。	
対外試合結果報告書	試合終了後、速やかに届け出てください。	

(7) 体育クラブ活動による授業の欠席届

体育会や学友会体育会連盟会所属の学生が大会等で授業を欠席した場合は、所定の手続を行うことにより欠席の扱いをしません。

対象学生	欠席の事由	提出書類	提出先	取 扱
体育会所属クラブと学友会体育会連盟会所属のスポーツ・文化活動特別入学試験指定クラブの学生	所属するクラブ（部）が加盟又は登録している団体及び公的な機関が開催する試合等で、選手、役員及び随行者として参加した場合	欠席届（体育クラブ活動） （所定様式）	学生支援課 （学生支援担当）	欠席の扱いをしません。
体育会所属クラブ等の公式試合等参加に伴う授業の欠席については、「明海大学体育会所属クラブ等の活動に係る浦安キャンパス学生の授業欠席に関する取扱要領」を参照してください。				

届出手順**【活動開始前】**

- ① 活動の内容と欠席する授業科目について必要項目を記入し、クラブ部長（顧問）の承認を得る。
- ② 授業を欠席する前に、各自が必要に応じて本届の写しを提出し説明する等により、授業担当教員の了解を得る。

【活動終了後】

- ① 授業の欠席日について、クラブ部長（顧問）から活動実績に基づく承認を得て、活動終了後10日以内に学生支援課（学生支援担当）に欠席届を提出する。
- ② 学生支援課（学生支援担当）で確認印及び体育会会長の承認を受けた欠席届の写しを受領し、各自が授業担当教員へ提出する。

14 教育後援会・同窓会について

(1) 教育後援会

明海大学浦安キャンパス教育後援会は、学生の保証人が会員となっている団体です。

事務局 <場 所> 管理・研究棟2階事務室内
<窓口時間> 月曜日～金曜日 9:00～17:00
<休業日> 土曜日・日曜日・祝日

主な事業内容

- | | |
|-----------------|------------------------|
| ア 地区別教育懇談会の開催 | カ 就職対策事業への支援 |
| イ 広報紙「潮風」の発行 | キ 卒業アルバム、卒業パーティー実施への支援 |
| ウ 学生の課外活動への支援 | ク 教育後援会奨学金の貸与 |
| エ 学友会行事への支援 | ケ 長期留学及び短期海外研修への支援 |
| オ 学生の福利厚生に関する支援 | |

(2) 同窓会

明海大学浦安キャンパス同窓会は、本学浦安キャンパス各学部の卒業生を母体とした同窓会組織です。

事務局 <場 所> 管理・研究棟2階事務室内
<窓口時間> 月曜日～金曜日 9:00～17:00
<休業日> 土曜日・日曜日・祝日

主な事業内容

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| ア 同窓会会報「MEIKAI」の発行 | カ 学友会行事（サマーキャンプ、明海祭等）への援助協力 |
| イ 同窓会会員データの整備 | キ 卒業アルバム、卒業パーティー実施への援助 |
| ウ 同窓会パーティーの開催 | ク 就職ガイダンスの協力・援助 |
| エ 同窓会ホームページの運営 | |
| オ 同窓会各支部への事業援助 | |

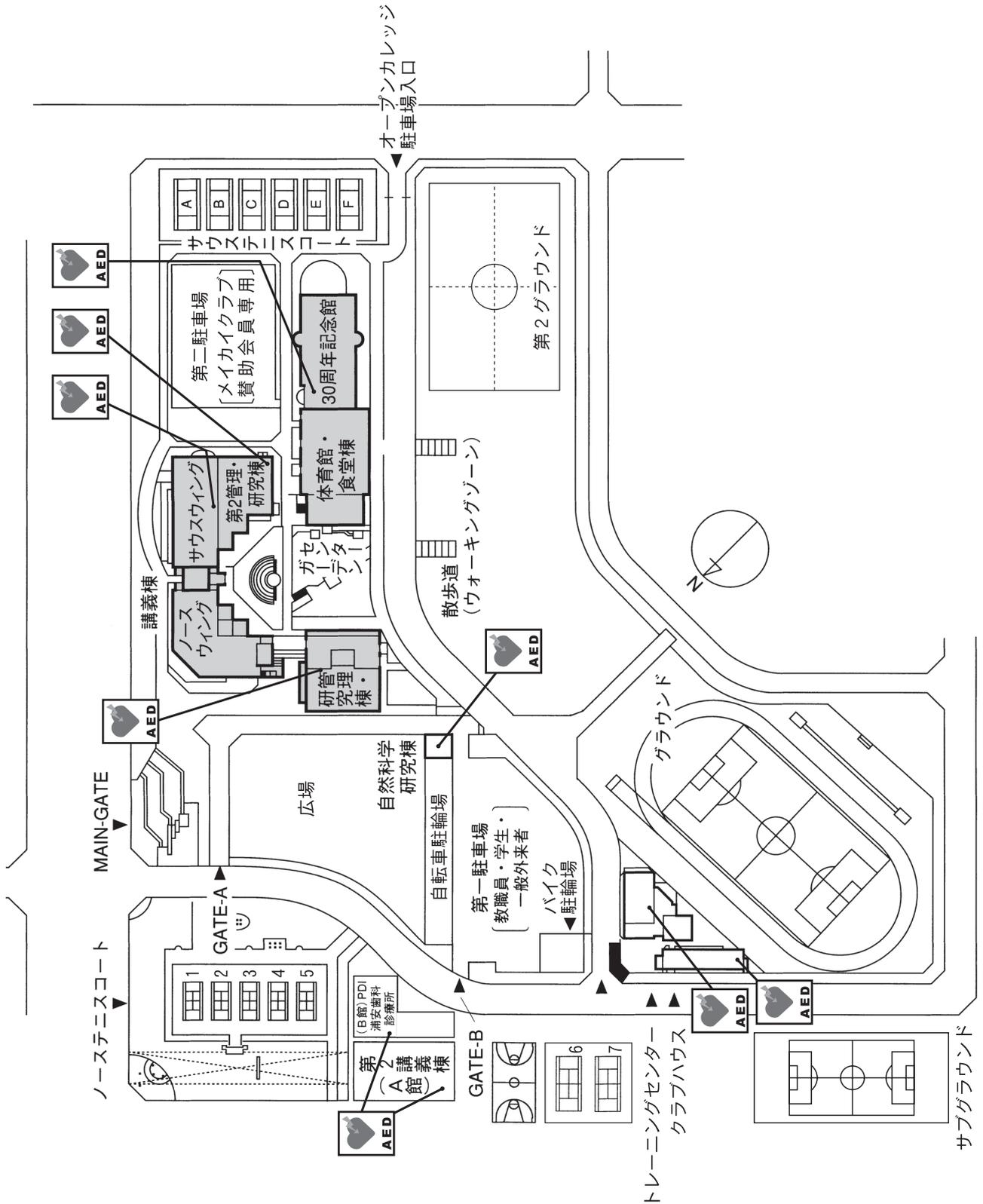
III

学内諸施設配置図（平面図）

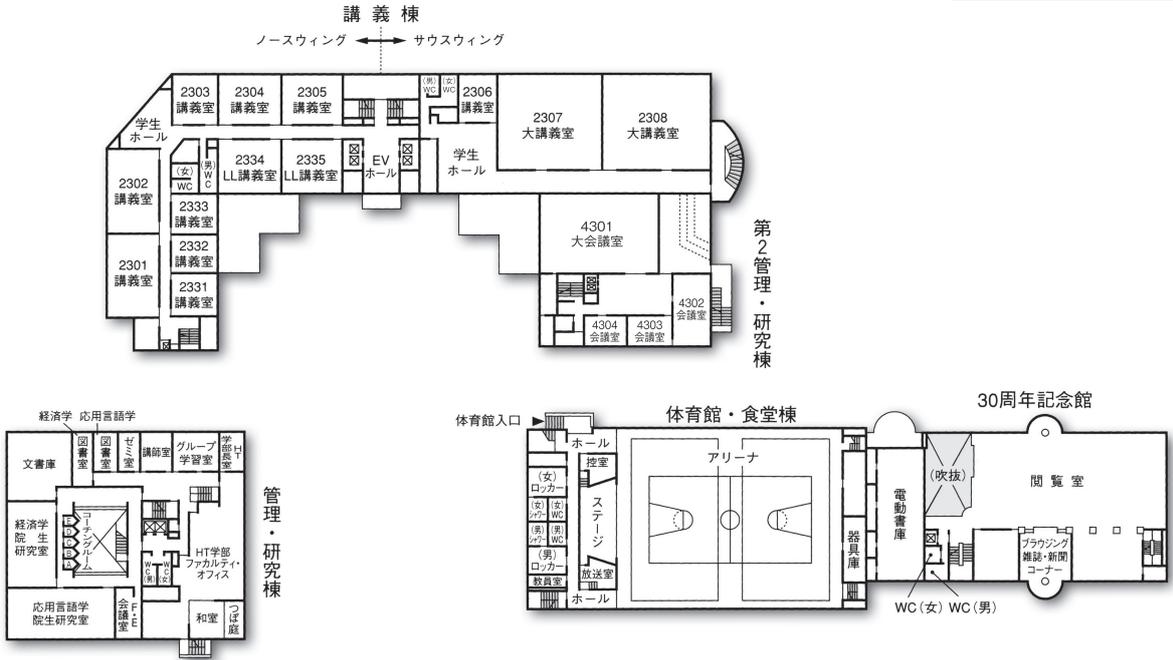
IV

明海大学における学生等
個人情報の取り扱いについて

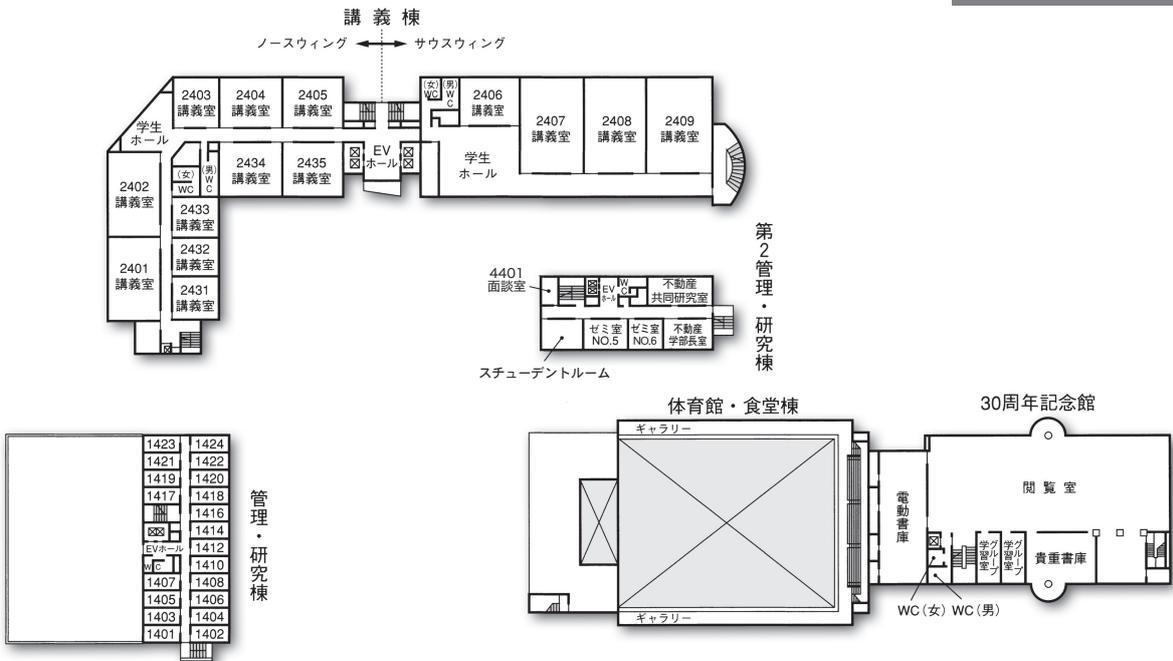
学内諸施設配置図 (平面図)



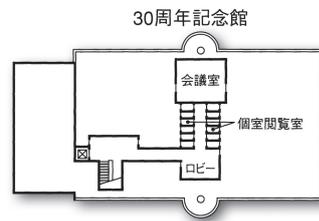
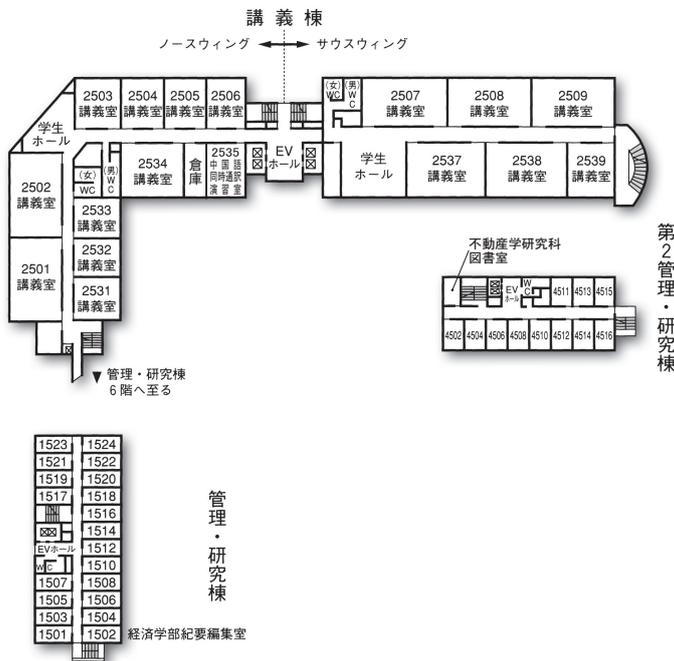
3階



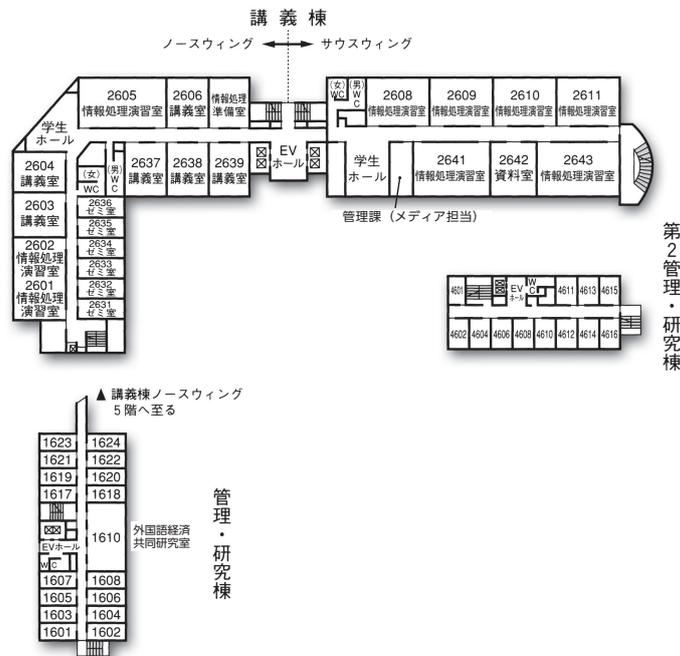
4階



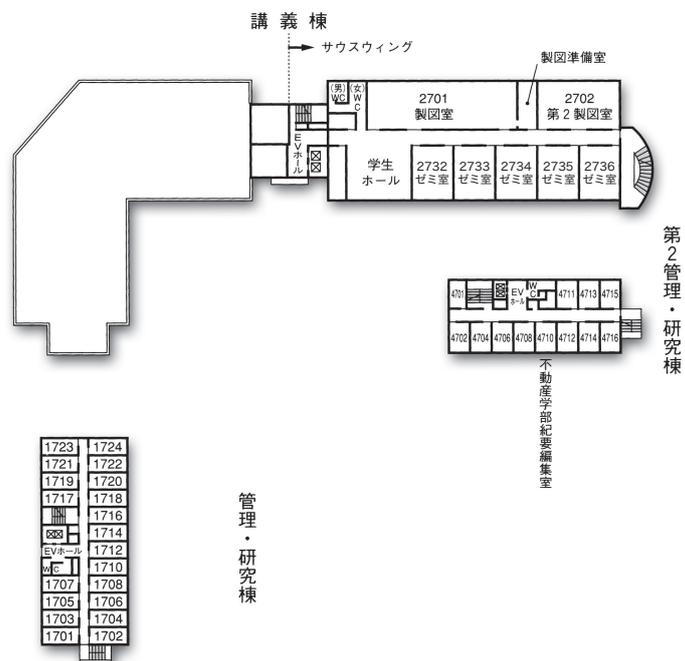
5階



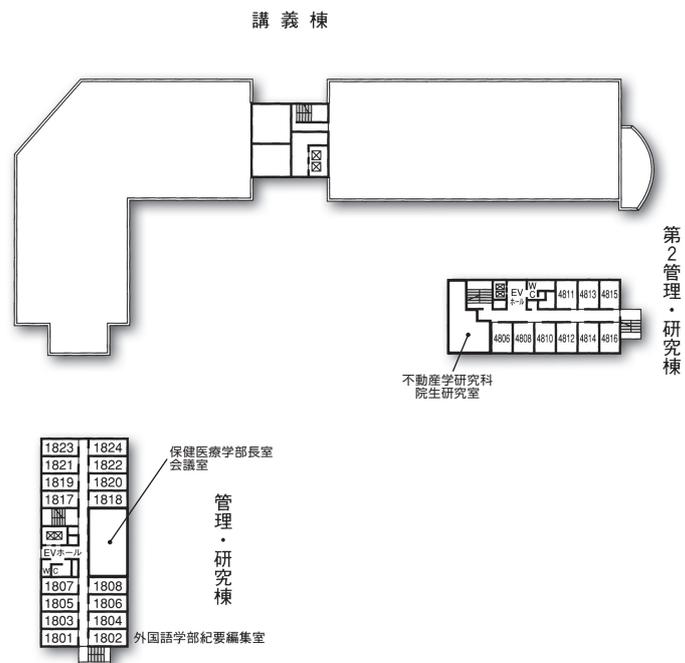
6階



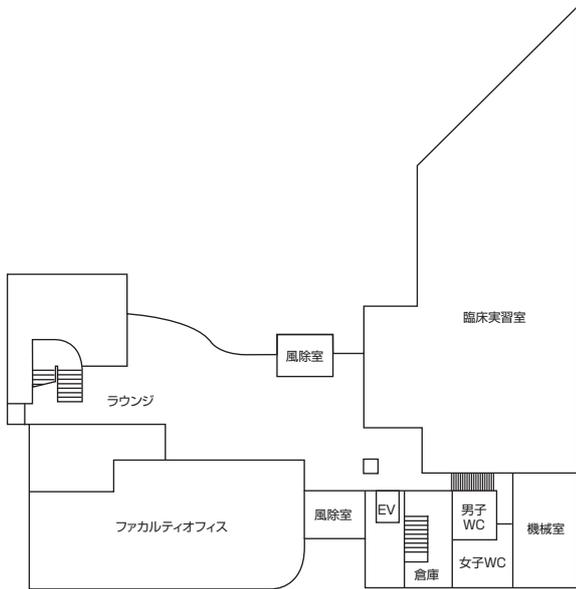
7階



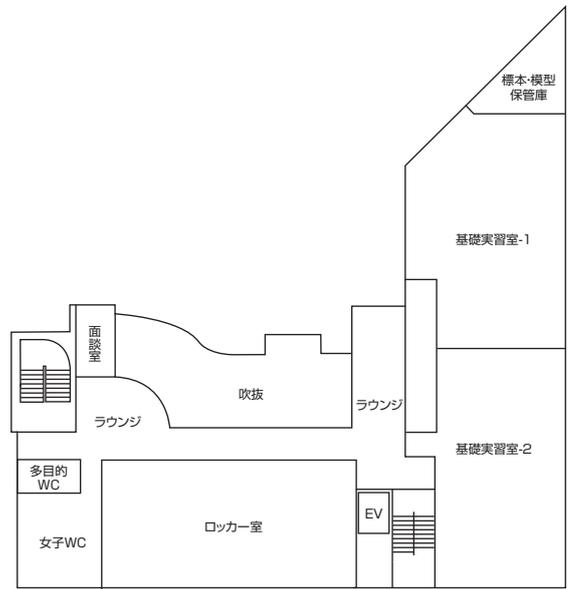
8階



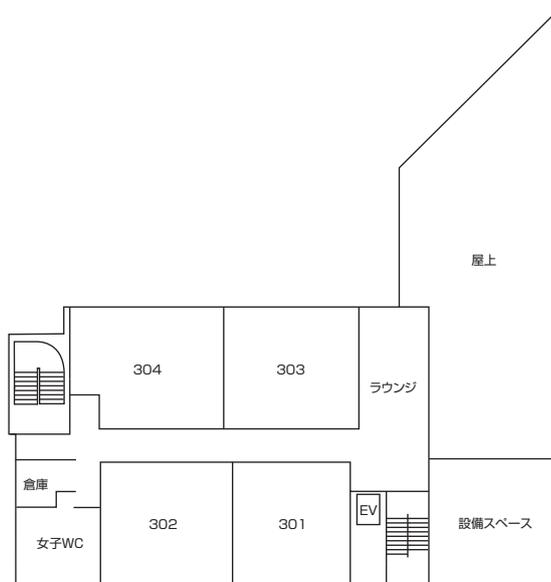
1階



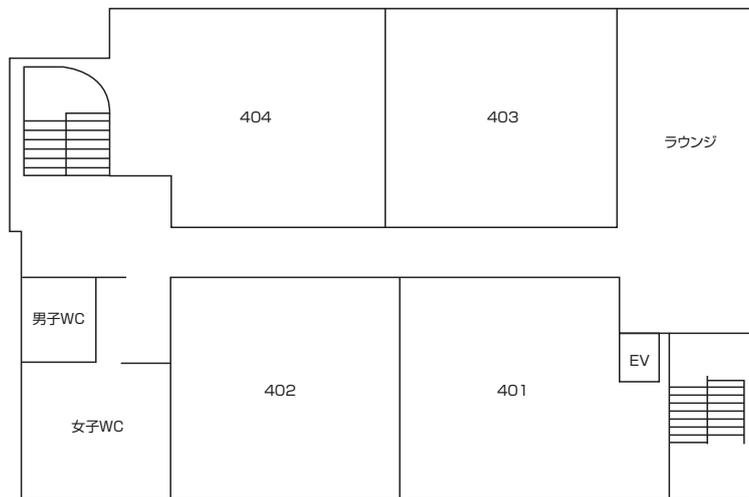
2階



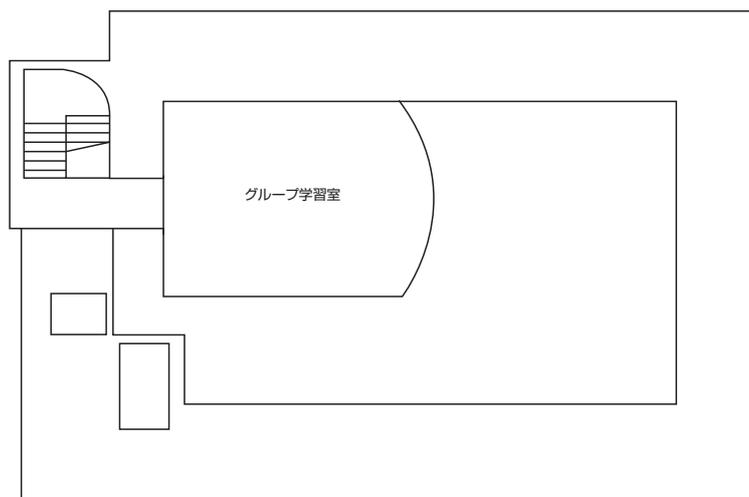
3階



4階



5階



明海大学における学生等個人情報の取り扱いについて

明海大学

本学は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、学生等の個人情報の適正な取り扱いに努め、安全管理のために必要な措置を講じています。

学生（過去に在籍した者を含む）及び保証人（ご父母等）の個人情報は、以下のとおり、本学の教育活動及び学生生活支援等に必要業務を行うために利用し、利用目的を変更した場合には、本取り扱いを改訂し、公表するものとします。

I 個人情報の利用目的

1. 在学生

修学関係
修学指導、履修登録、教職等諸資格課程登録（申請業務含む）、授業・試験運営、臨床実習、研究活動支援、成績処理、進級・卒業（修了・満期退学）判定、学位記授与、単位互換協定による国内留学、海外協定校への海外研修・留学、TA / RA の登録、共用試験受験手続、歯科医師国家試験受験手続、歯科医師臨床研修手続、宮田研究奨励金申請手続
学籍関係
休学・復学・退学手続、転学部・転学科手続、再入学手続、除籍手続
学生生活
学生生活全般に関わる指導、国際交流活動、学生証発行、奨学生選考・奨学金交付・償還（申請手続含む）、定期健康診断、日常的な健康相談・カウンセリング、課外活動支援、学友会・学生会活動支援、保険加入・請求手続、ボランティア活動手続
キャリア支援関係
就職支援、キャリア（進路）形成支援、求職登録、就職斡旋、インターンシップ手続、就職支援講座手続、進路調査
施設利用
図書館・コンピュータ室・視聴覚施設・教室・大学院研究室・体育施設・駐車場・オープンカレッジ・厚生施設の利用
その他
各種連絡・通知、諸証明書発行、用具・備品等の貸与、学則による処分、大学広報活動、書類・刊行物・物品等の発送業務、その他諸通知等に関する業務

2. 保証人等

学生の修学指導等に必要連絡、学生納付金納入手続、各種送付物（学内報等広報誌・学業成績通知書・大学行事案内等）の発送、教育後援会運営・管理

3. 卒業（修了）生等

卒業（修了）・成績・在籍等の証明に関する業務、在学生就職支援、卒業生相互の親睦、進路調査、就職支援、大学広報活動、各種送付物（学内報等広報誌・大学案内・大学行事案内等）の発送

II 第三者提供について

1. 保証人（ご父母等）への学業成績等の通知について

本学の学部教育においては、保証人（ご父母等）と連携した個別修学指導を教育上有効な取り組みであると考えており、大学が保有する以下の学生個人情報を、保証人（ご父母等）へ口頭、書面通知等により情報開示を行います。

開示する情報：授業出席状況、履修登録状況、学生時間割表、成績表

2. 明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会への情報提供について

本学では、学部卒業生の個人情報を、以下のとおり大学の同窓会組織である明海大学浦安キャンパス同窓会・歯学部同窓会へ提供しています。

なお、各同窓会は、本学と同様の水準で個人情報保護に必要な安全管理措置を講じています。

利 用 目 的：会報、行事等案内の送付等卒業生の親睦や互助に資するため

提供する情報：氏名、卒期、学部学科、住所、電話番号、勤務先

III 個人情報の開示、訂正、削除等

学生（代理人等を含む。）から個人情報の開示、訂正、削除等について申し出があった場合は、合理的な範囲で速やかに対応します。

また、個人情報の利用もしくは提供の拒否について申し出があった場合は、社会通念や慣行に照らし、妥当な範囲でこれに対応します。

※学生の個人情報の取り扱いに関する問い合わせは、各取扱担当事務局まで本人（代理人等を含む。）が申し出てください。

浦安キャンパス電話番号一覧

学事課（教務担当）〈学部〉	047-350-4993
学事課（教務担当）〈大学院〉	047-355-6928
学事課（留学支援担当）	047-355-5197
学事課（オープンカレッジ担当）	047-355-5115
学事課（教員代表）	047-355-5120
学生支援課（学生支援担当）	047-350-4994
キャリアサポートセンター	047-355-5118
教育後援会・同窓会担当	047-355-5112
保健管理センター	047-355-5128
浦安キャンパス学友会	047-350-4999
学友会学園祭実行委員会	047-355-5127
企画広報課	047-355-1101
企画広報課（入試事務室）	047-355-5116
庶務課	047-350-4990
経理課	047-350-4991
管理課	047-350-4992
メディアセンター事務課（図書館担当）	047-350-4997
管理課（メディア担当）	047-355-5163
明海ショップ（売店）	047-355-7983
学生食堂マリーンズ	047-381-7569
レストランニューマリーンズ	047-354-8131
PDI 浦安歯科診療所	047-381-5555

(注意) 大学は、プライバシー保護のため、学生・教職員の住所・電話番号等の問い合わせには応じていません。また、電話による休講、講義室の変更（教室変更）、講義室・体育施設の貸与についての問い合わせにも応じていません。

CAMPUS GUIDE 2019

発行日 2019年4月1日
 発行所 明海大学
 編集 明海大学浦安キャンパス事務部
 学生支援課（学生支援担当）
 〒279-8550 千葉県浦安市明海1丁目
 TEL 047-350-4994
 印刷 株式会社 ワーナー

**CAMPUS
GUIDE
2019
MEIKAI UNIVERSITY**