

| | | | | | |
|-------|-----|--|---|-----|-----|
| センター長 | 主 幹 | | 係 | 受 付 | 処 理 |
| | | | | | |

E-mail アドレス利用申請書

明海大学浦安キャンパスメディアセンター長 殿

| | | | |
|---------|--|---------------|--|
| 申請内容 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 廃止 | 専任・非常勤 | <input type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常勤 |
| 利用 者 | <input type="checkbox"/> 個人 | 所 属 | |
| | | フリガナ | |
| | | 氏 名 | |
| | | 職員番号 | 内線 |
| | <input type="checkbox"/> 部局/団体 | 名 称 | |
| 責任者名 | | (印) | |
| 希望ユーザー名 | 第1希望 | @meikai.ac.jp | |
| | 第2希望 | @meikai.ac.jp | |
| | 表示名(部局/団体) | | |
| | ※ 事務職員個人のユーザー名は氏名と職員番号を組み合わせたものになりますので、事務職員は希望ユーザー名を記入しないでください。 ※ ユーザー名には英小文字(a-z)、数字(0-9)、ピリオド(.)を使用できます。 【使用不可】: アンパ サンド (&)、等号(=)、アンダースコア(_)、アポストロフィ(')、ダッシュ(-)、プラス(+)、カンマ(,)、山括弧(<>) | | |
| 廃止ユーザー名 | @meikai.ac.jp | | |
| 備 考 | | | |

- 注) ①利用開始日の7日前までに申請してください。お急ぎの場合はご相談ください。
 ②メールでの提出は受け付けていません。
 ③(印)の場所は必ず押印してください。(個人は1ヶ所、部局/団体は2ヶ所)

明海大学浦安キャンパスメディアセンターMUSE-net 利用申合わせを遵守し、利用を申請します。
 申合わせに違反した場合は、利用権の停止・利用者番号の取消を受けても異存はありません。

申請日 年 月 日

・申請者名 _____ (印)

・連絡先 E-mail (任意) _____

提出先：講義棟6階メディアセンター