

時 間 割 (控)

時限・開講期		月			火			水			木			金			土		
		授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)	授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)	授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)	授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)	授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)	授 業 コード	授 業 科目名 (単位数)	担当 教員名 (単位数)
1	前学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
	9:00 }																		
	後学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
2	前学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
	10:40 }																		
	後学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
3	前学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
	13:00 }																		
	後学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
4	前学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
	14:40 }																		
	後学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
5	前学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	
	16:20 }																		
	後学期 ・通年		()			()			()			()			()			()	

1 前年度までに修得した単位数を「A 修得済単位数」欄に記入してください。
2 今年度履修する「B 必修(共通科目)」、「C 必修(専門科目)」、「D 選択必修・選択(共通・専門科目)」の履修単位数を記入してください。
3 上記B・C・Dを学期ごとに合計し「E 履修単位数」欄に記入してください。
4 「A 修得済単位数」と「E 履修中単位数」を合計し、「F 合計単位数」欄に記入してください。

A 修得済単位数	B 必修 (共通科目)	C 必修 (専門科目)	D 選択必修・選択(共通・専門科目)
	前学期	前学期	前学期
	後学期	後学期	後学期

B+C+D

E 履修単位数 (※1)
前学期
後学期

A+E

F 合計単位数 (※2)

※1 注意事項

- ・履修単位数を算出する際、通年科目については単位数の1/2を前学期及び後学期にそれぞれ算入してください。
例：4単位の通年科目 → 2単位 (前学期)、2単位 (後学期)
- ・履修単位数の上限は学年により異なります。
2年生：各学期24単位、3年生：各学期26単位、4年生：各学期28単位

※2 参考

合計単位数の学修状況については、「履修の手引き」の「年次 (学期) 別基準単位数」を確認し、学修計画を立てる際の参考にしてください。

記入例1：必修 (共通科目)

(200)	学修の基礎 I	明海 太郎
	(2)	2101

※必修科目の場合は、授業コードに丸を付してください。

記入例2：選択必修 (共通科目)

1001	政治のしくみ	浦安 花子
	(2)	2201