





I . D		
7.51	- 3 - 2 ()	

 User ID・PassWord について 	○ User ID 及び PassWord は別途配布した通知文書でご確認ください。なお、 不明の場合は、学事課(教務担当)へお問合せください。
	※ User ID 及び PassWord は、各自が責任を持って管理してください。
● システム利用時間等について	 このシステムは学内、学外から利用可能です。 システムメンテナンスのため毎日 <u>AM3:00~AM6:00</u>の時間帯はシステムの利用ができません。 臨時メンテナンス等によりシステムを一時利用停止する場合があります。
● 推奨ブラウザについて	○ Internet Explorer 11、Firefox、Google Chrome 、safari ※ Google Chrome 、safari は 2015 年 4 月から対応しました。
 ポップアップブロックについて 	 ポップアップブロックが機能していると、ページが正しく表示されない場合 があります。その場合はポップアップブロック機能を解除してください。解 除の方法は使用するブラウザ、ツールバーにより異なりますので、各機 能のホームページ等を参照してください。
● システム利用に関するお問合せ	 ○ システム利用に関して不明な点等がありましたら、学事課(教務担当)へ お問合せください。
	<問合せ先> 学事課(教務担当) 047-350-4993



- 数回連続して間違えると、ロックされ、ログインができなくなりますのでご注意ください。
- ログインできない場合は、学事課(教務担当)へご連絡ください。

3 ポータルトップページ

ログインすると、ポータルトップページが表示されます。

個人情報 授業関連	出欠管理 学生支援 採点登録
ボータル スチューテント	
 ▲ 2011年11月 本目、次ゲュール 日、月、火、水、木、金、土 1 2 3 4 5 6 7 4 1 1 1 12 1 1 12 1 1 1 12	事務連絡
技業情報 11月30日(木) ▲ クリーンキャンペーン月間 > 3限目 基礎調習(無限 - 4限目 英語学報論 2 5限目 現代英文法結論 ^(取例) 12月1日(木) 該当する授業(はありません)	
ドリンク: 編集 明海大学HP 浦安キャンパンHP 酒安キャンパンHP 厦修の手引 講義概要 5 キャンパスガイド ☆利用マニュアル(教員)	

	ホーム	ポータルトップページが表示されます。
	メール設定	PC・携帯メールアドレスを登録します。 ※ メールアドレスを登録するとPC・携帯に事務連絡等がメール配信されます。
	サイトマップ	このシステムで利用できる機能の一覧が表示されます。
	ログアウト	システム利用を終了するときは、ログアウトをクリックします。
	個人情報	パスワード変更・教員情報照会等を行います。
2	授業関連	教員時間割表・履修者名簿・授業時間割表の確認・印刷を行います。
	出欠管理	出欠席の管理を行います。
	採点登録	採点登録を行います。 ※このメニューは、採点登録期間のみ表示されます。
3	スケジュール	個人のスケジュールを管理することができます。
4	授業情報	担当授業科目、各種行事予定、個人で登録したスケジュールが表示されます。
5	リンク	「編集」をクリックすると、リンクに登録したい URLを設定できます。 ※事務局からの各種通知文・マニュアル等へのリンクもここに表示されます。
6	事務連絡	事務局からの連絡事項等が表示されますので、必ず確認をお願いします。

4	メール設定	PC や携帯電話のメールアドレスを登録すると事務連絡等がメール配信され ますので、登録をお願いします。
1	画面右上の「メール設定」をクリックする。	ホーム <mark>メール設定 </mark> サイトマップ ログアウト
2 *	PC と携帯のメールアドレスを正確に入力 「確定」をクリックする。 正しく登録されると、設定したアドレスに確 メールが送信されます。(メールが届かな 場合は、再度設定を行ってください。)	して、 ・ メール設定 受信メールアドレス(PC) 受信メールアドレス(携帯) ・ 確定ボタンをクリックすると、設定したアドレスにメールが送信されます。 確定
3	「OK」をクリックする。	Web ページからのメッセージ

〈参考〉

携帯メールへの事務連絡の配信を拒否したい 場合は、「配信拒否」をチェックして、「確定」をク リックする。

※ PCメールの「配信拒否」はできません。

🦻 携帯メール配信拒否設定	
メール配信内容	配信拒否
お知らせ	
	確定

5 パスワード変更

セキュリティ保護のため、定期的にパスワードの変更を行ってください。

- 「個人情報」メニューから、「パスワード変更」を クリックする。
- 個人情報
 授業関連
 採点登録

 パスワード変更
 スチューデントプロファイル

 数員情報照会
 スチューデントプロファイル

 安否確認回答
 スチューデントプロファイル

 2011 + 11 / 7
 本日

 スケューデントプロファイル
 事務連絡

 日
 月、火、水、木、金、土

 1
 2

 3
 4

 現在、連絡再
- ② 「現在のパスワード」、「変更後」、「変更後(確認 用)」を入力して、「更新」をクリックする。

(3) 「OK」をクリックする。





○ パスワードは、4 文字以上 12 文字以内の英数字の組合せで設定してください。

- パスワードは定期的に変更してください。
- 変更後のパスワードは各自が責任を持って管理してください。
- 変更後のパスワードを忘れた場合は、学事課(教務担当)にご連絡ください。

6 教員情報照会

 「個人情報」メニューから、「教員情報照会」を クリックする。

(6	人 情報	6		抄	業関	連	採点登録
パスワー	ド変更						
教員情 朝	酮会				スチ	ューデン	トプロファイル
安否確認	迴答 · · →-		-	本日	1	ケジュール	事務連絡
В	月	火	*	*	숲	±	相方 油紋
		1	2	3	4	5	

2 登録されている教員情報が表示される。

教母性報		
9X頁 頁判X		
教員コード	9999	
氏名	明海 秀明	
氏名(カナ)	メイカイ ヒデアキ	
性別	男性	
郵便番号	279–8550	
住所	千葉県浦安市明海1	
電話番号	047-350-4993	
FAX番号		
携帯電話番号	090-9999-1234	



 ※「ID」と「PASSWORD」は、PCと共通です。
 ※「簡単ログイン」を利用すると、以後のログインが 容易になります。



- (3) 携帯サイトトップページが表示される。
 - ※ 画面の構成等は変更される場合があります。



	「携帯パスワード変更」	パスワードを変更することができます。 ※パスワードはPCサイト・携帯サイト共通ですのでご注意ください。
Α	「携帯スケジュール」	個人のスケジュールを管理することができます。
	「携帯安否確認回答」	安否確認の回答を携帯サイトから行うことができます。
В	「スケジュール」	当日及び翌日の担当授業科目、各種行事予定、個人で登録したスケジュールが 表示されます。
С	事務連絡	事務局からの連絡事項等が表示されますので、必ず確認をお願いします。
D	ログオフ	システム利用を終了するときは、ログオフをクリックします。



災害時に、安否確認の1つの手段として、Web ポータルシステムを利用し て安否確認情報を発信します。

大学が安否確認情報を配信した場合、Webポータルシステム(PC 及び携帯)にログインすると、「安否確認情報」が表示 されますので、すみやかに回答をお願いします。

<PCサイト> ログイン後に表示される質問項目に回答して、「回答」をクリックする。

情報	が一ムシール設定している
	💡 安否確認情報が届いています。内容を確認後、回答してください。
Г	
	地震発生に係る安否確認
	地震発生に係る安否確認を行います。必ず期日2011/11/22(火) 17:00までに回答してください。
	問1:この地震の影響を受けて問題が発生していますか?(必須)
	O しいえ O はい 問題発生
• •	問2:学校に来れる状況にありますか? 「いいえ」の方はいつ頃に来れる見込みか教えてください。(必須)
	回答ありがとうございました。 不明な点があれば、学事課(教務担当)〈047-350-4993〉まで問い合わせてください。
	回答

<携帯サイト>

 ログイン後に表示されるログイン結果を確認 して、「OK」をクリックする。 ♥ ログイン結果 ♥ ♥ 安否確認情報が届いています。内容を確認後、回答してください。 ■

- ③ 安否確認回答画面に表示される質問項目に 回答して、「1.回答」をクリックする。
 - ※ 質問が複数ページになる場合は、適宜「#次へ」を クリックして、すべての質問に回答してください。

◎ 安否確認回答 ◎ 地震発生に係る安否確認
地震発生に係る安否確認を行います。必ず期日2011/11/22(火) 17.00までに回答してください。
1/5問
★次へ 問1:この地震の影響を受けて回避が光生していますか? 【必須】
૦ ાપટે
O(はい 問題発生
1/m A
1.回答
<u> </u>



○ 回答は、PC サイト又は携帯サイトのいずれかで1回行ってください。

○ Web ポータルシステムによる安否確認情報の発信は、安否確認の1つの手段であり、災害の状況等により 安否確認情報を発信できない場合があります。

9 教員時間割照会

1 教員時間割を照会する。

 「授業関連」メニューから、「教員時間割表」を クリックする。



- (2) 教員時間割表が表示される。
 - ※ 表示する学期、表示形式を変更する場合は、 「学期」、「表示形式」を選択後、「検索」をクリッ クする。
 - ※ 表示形式を変更することにより、カレンダー 表示/一覧表示の2種類のレイアウトで表示 できます。

2011年度後学期	小腰口	マート	 今週日
7480		5,041	 240
	□ 2652 英語学特講I-b		
		D 7305 其礎:宮辺 初期	
	🛛 2654 英文法研究 b	■ 2650 英語学概論 b	
	7304 英米語学科ゼミ	7306 現代英文法特論	
	被期	被期	

2011年度後	学期			
開講曜日	授業コード	科目名	キャンパス	教室
火2	2652	□ 英語学特講I-b		
火4	2654	□ 英文法研究 b		
火5	7304	英米語学科ゼミ ^{被期}		
水3	7305	 基礎演習^{視期} 		
水4	2650	□ 英語学概論 b		
水5	7306	現代英文法特論 ^{被期}		
				1 00

2 教員時間割を印刷する。

- 教員時間割表で「印刷」をクリックして、印刷 プレビュー画面を表示する。
 - ※ 表示形式を変更することにより、カレンダー 表示/一覧表示の2種類のレイアウトで印刷 できます。

朝講年度 2011 学期	後学期 💌 表示形式 カレンダー	·表示 💌	検索 印刷 → 西西下			
2011年度後学期 月曜日	火曜日		木曜日	全曜日		
1						
2	□ 2652 英語学特請I-b					
3		7305 基礎演習 ^{報期}				
4	🛛 2654 英文法研究 b	■ 2650 英語学概論 b				
	 7304 英米語学科ゼミ 第期 	7306 現代英文法特論 期				

② 印刷プレビュー画面で、「印刷実行」をクリック する。

			时和天日		
_	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
1					
2		2652 英語学付集: — b			
3			7305 基礎漢習		
4		2654 莫文 法研究 b	2650 英 語学族族 b		
5		7304 英米 細学科 ゼミ	7306 現代英文法特論		

教員時間割表 2011/11/18(2 2011年度 後学期				
開創電日	根集コード	¥88	キャンパス	₽±
ж <mark>2</mark>	2652	英語学特書——————		
火4	2654	英文法研究日		
火 5	7304	英米福学科セミ		
# 3	7305	基礎集合		
木4	2650	英語学歌篇日		
A15	7306	現代英文法律論		
		■教	員時間割表	<一覧表示>

注意 〇 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

10 履修者名簿照会

1 履修者情報を照会する。

 「授業関連」メニューから、「履修者名簿」を クリックする。



- 2 授業一覧が表示されるので、「科目名」を クリックする。
 - ※ 表示する学期を変更する場合は、「学期」を 選択後、「検索」をクリックする。

• 授業一覧							
2011]年度 後学期 🗾 使索							
開講曜日	科目名	開講区分	履修者数	開講学期			
火2	◘ 2652 英語学特講I-b	週間授業	43人	2011後学期			
火4	◘ 2654 英文法研究 b	週間授業	34人	2011後学期			
4/5	D 7304 苗米語学科+7≈	调明授業	24	2011前学期			
~~	07304 2 788 - 14 C =		2/(2011後学期			

③ 履修者一覧が表示される。

「学生氏名」をクリックすると、「学生基本情報」 が表示される。

※ 表示内容、並び順を変更する場合は、「表示」 「並び順」を選択後、「表示」をクリックする。

		□□□ 序籍番号順			
学箱番号	学生氏名	学年	セメスタ	所属字科組織	
1207	◎ 芦川 泰三(アシカワ タイゾウ)	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 EFL教員義 成 〈フレックス〉	
1207	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア 〈フレックス〉	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア 〈フレックス〉	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 〈フレックス〉	
208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)	

- 4 学生基本情報
 - ※ 学生情報の取扱いには十分留意願います。

学籍番号	041A0001	
学生氏名	芦川 泰三	
学生氏名(力ナ)	アシカワ タイゾウ	
学生氏名(英語)	Taizou Ashikawa	
性別	男性	
国籍	日本	
学部学科	文学部 国文学科	
学年	4	
セメスタ	8	
入学年度	2006	
入学日付	2006年04月01日	
хŧ	J.F.	
留学生		
留学生区分	国書	

2 履修者名簿を印刷する。

- 履修者一覧画面で、「印刷」をクリックして、印刷 プレビュー画面を表示する。
 - ※ 表示内容、並び順を変更する場合は、<u>印刷す</u> <u>る前に</u>、「表示」「並び順」を選択して、「表示」を クリックする。

192 英語学行語(FD) 表示 王貝					
<2	並び順学籍者	号順		<u>F</u>	*
学箱番号	学生氏名	学年	セメスタ	所属学科組織	ß
1207	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 EFL教員義 成(フレックス)	
1207	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア(フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)	
1208	O SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 〈フレックス〉	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)	

② 印刷プレビュー画面で、「印刷実行」をクリック する。





○ 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

3 履修者名簿を CSV 出力する。

(1) 履修者一覧画面で、「CSV 出力」をクリックする。

852 英語学特 :2	講I−b 表示 並び順	全員 学籍番号順		
字箱番号	学生氏名	学年	হ্য হয়	所属学科組織
1207	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 EFL教員義 成〈フレックス〉
1207	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フ レックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア(フレックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア(フレックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア 〈フレックス〉
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア (フレックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャ リア(フレックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)
1208	© SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)

2 「OK」をクリックする。



3 「保存」をクリックする。



④ 「保存先」を指定し、「ファイル名」を変更した 後に、「保存」をクリックする。

※ ダウンロードされるファイルはすべて同一名称 となるため、変更しないと上書きされますのでご 注意ください。



注意 O 保存形式は「CSV 形式」のみとなりますので、一旦保存した後、Excel 等で加工・印刷等を行ってください。

1 採点登録要領

試験、レポート又は平常点等によって評価した学業成績について、下表に従い正しく入力してください。

■ 学部

1

=≖/≖⊡	八	入力す	する値	###
計面区	分 寺	素点	摘要	偏考
合格	60 点以上	100 点法に よる点数	(入力不要)	(100~90) · · · S (89~80) · · · A (79~70) · · · B (69~60) · · · C
	認定	Ν	(入力不要)	単位認定科目などの特定科目のみ
	59 点以下	100 点法に よる点数	(入力不要)	(59∼0)···· D
	評価対象外(*)	E	(入力不要)	出席不良又は試験未受験・レポート未提出等により 成績評価ができない場合
不合格	再試験対象者 (4 年 の み)	R	100 点法に よる点数 (59~0)	定期試験等の結果、不合格(D 評価)となった4年のう ち、担当教員が必要と認めた学生が対象 ※「R」を入力しないと再試験対象者にはなりません。 ※ 再試験対象者の点数(59~0)は、摘要欄に入力し てください。(必須)
追試験対象者		т	(入力不要)	やむを得ない事由により定期試験を欠席し、所定の期 限までに欠席届を提出した学生が対象
異動者(休学者)	星動者(休学者) E (入力不要)		休学者については、便宜的に「E」(評価対象外)を入力 してください。 ※ 休学者は、メッセージ欄に「休学」と表示されます。 ※ 退学者・除籍者のデータはありません。	
履修登録補正	履修取止め	E	(入力不要)	本来なら成績評価の必要はありませんが、便宜的に 「E」(評価対象外)を入力してください。
(採点登録開始日 以降受付分)	履修追加	(入力不要)	(入力不要)	当該学生のデータはありませんので、別途配布する 成績票に評価を記入の上、提出してください。

■ 大学院

評価区	分等	入力する値 評価	備考
	優(100~80)	А	
合格	良(79~70)	В	学生の成績表・成績証明書等へは、「優」「良」「可」と 表記されます。
	可(69~60)	С	
不合格	不可(59以下)	D	
異動者(休学者)		D	休学者については、便宜的に「D」(不可)を入力して ください。 ※ 休学者は、メッセージ欄に「休学」と表示されます。 ※ 退学者・除籍者のデータはありません。



3 採点登録画面を表示する。

 ポータルトップページから、「採点登録」を クリックする。



(2) 採点授業一覧画面が表示される。

採点授	業一覧						
2012 年度	[後学期 ▼						検索
定期試験	(登録期間内)						
開講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	0 1415 アジア経済論	下田 直樹	260人	260人	260人	未登録	CSV出力
火3	0 1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人	登録済	CSV出力
火6	0 7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人の	確定済	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	273人	一部登録	CSV出力
水4	7047 経済学演習1	下田 直樹	24人	24人	24人	未登録	CSV出力
一括登録	-1	l.					

●登録状況につい	C	
表示	状態	備考
未登録	採点情報が1件も登録されていません。	
一部登録	採点情報の一部が登録されています。	期間内であれば、修正すること
登録済	全員の採点情報が登録されていますが、 確定処理がされていません。	ができます。
確定済	確定されています。(処理完了)	登録内容を修正することはでき ません。(参照は可能です。)

※ 登録期限までに、すべての授業科目について「確定済」の状態にしてください。

注意 〇 採点対象者には、退学者・除籍者は含まれません。

4 採点情報をWeb上で直接登録する。

(1) 採点授業一覧画面で、採点登録を行う「科目名」をクリックする。

2012 年月	≠ 徐学期 ▼						協力
定期調	▶(登録期間内)						0.00
開講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	260人	260人	未登録	CSV出力
火3	1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人0	登録済	CSV出力
火6	0 7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
7K1	Q 1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出ナ
7K2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	273人	一部登録	CSV出ナ

 採点登録画面で、素点欄に 点数等を入力する。

> (カーソルを素点欄から移 動すると、評価欄に評価名 称が表示される。)

- ※ 再試験対象者については、
 素点欄に「R」、摘要欄に点数(59~0)を入力してください。(必須)
- ※ 表示方法、並び順を変更す る場合は、「表示」「並び順」 を選択後、「表示」をクリック する。
- ③ 入力したら、「登録」をクリック する。

				表示	全員表示				×	-
				並び順	学籍番号	IA			<u>.</u>	表示
		_						評価割合「評価コード毎		確認
学籍番号	学生氏名	素点	評価	摘要	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	メッセージ	
12111	SAMPLE	95	s		0%	2	4	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア(フレックス)		
21060	SAMPLE	85	A		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
21070	SAMPLE	75	в		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)		
21070	SAMPLE	65	с		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
21070	SAMPLE	55	D		0%	2	4	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
21080	SAMPLE	E	*		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境 (フレックス)		
21080	SAMPLE		追		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)		
21080	SAMPLE	R	再	50	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境 (フレックス)		
21090	SAMPLE				0%	4	7	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
21090	SAMPLE				0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)		
260件 1<	(1/26 ページ >	> 1: 34	15次へ							

≡u	压夕升生		入力	する値		
āŤ	屾 石	素	気欄	摘	要欄	
	S	100-	~90			
ム故	А	89~	~80			
ា ដែ	В	79~	~70			
	С	69~60		(入力	 不 要)	
不合故	D	59~0				
ጥםሸሸ	評価対象外(*)	E	Ξ			
追試験対象	Š.	٦	Г			
再試験対象	者(4年のみ)	F	२	点数(59 ~ 0)	

注意

○ 素点欄は、半角英数字(英字は大文字)で入力してください。

○ 休学者(メッセージ欄に「休学」と表示)は、素点欄に「E」(評価対象外)を入力してください。

○ 退学者・除籍者は表示されません。

○ 再試験対象者は素点欄に「R」、摘要欄に点数(59~0)を入力してください。(必須)

(4 採点情報を Web 上で直接登録する。)

大学院の科目については、 評価欄に表示されている評 価を選択した後、「登録」を クリックする。

7123 理論経济	,…」 8学特論 定期試験(登録期間内)								
			表示	全員	表示				<u> </u>	-
			並び順	学籍:	昏号順				<u>▼</u> 表	示
								評価割合評価コード毎	▲ 確止	20 20
学籍番号	学生氏	名 評価(合) i#fi	(否)	出席率	学年	セメスタ	所属学科	備考	
82120	SAMPLE				0%	1		<大学院> 経済学研究科 修士課程 生活・環境		
82120	SAMPLE				0%	1		<大学院> 経済学研究科 修士課程 生活・環境		
82120	SAMPLE				0%	1		<大学院> 経済学研究科 修士課程 生活・環境		
3件 <u>IK</u> く 戻る	1/1 ~>	<u> > 1</u>		_			C if	●割合も出力する ┃評値コード毎	<mark>[登]</mark> ▼[印]	録
- T	評価	А				В		С	D	
Ī	豆八	優(100~)	80)		良(7	9~	70)	可(69~60)	不可(59~	~
	区分				4	≥枚			지合성	攵

Web ページからのメッセージ × ② 登録してもよろしいですか? ○ OK キャンセル

5 メッセージを確認して、「OK」をクリックする。

(4) 「OK」をクリックする。

※ 全員の入力が終了していなくても登録できます ので、こまめに登録してください。

Web ページ	けからのメッセージ
?	未採点の学生が存在しますが、登録してもよろしいですか?
	OK キャンセル

(4 採点情報を Web 上で直接登録する。)



注意 O エラーがある状態では、「登録」できませんので、必ずすべてのエラーを修正してください。

⑥ 入力内容にエラーがない場合は、「登録されました。」 のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックする。



(4 採点情報をWeb上で直接登録する。)

- (7) 採点登録画面に戻る。
 - ※ 登録された学生の行はグレー で表示されます。

				表示	全員表示				
				並び順	学籍番号』	A			 [表 元
								評価割合「評価コード毎	確認
学籍番号	学生氏名	素点	評価	摘要	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	
0 1211	SAMPLE	95	s		0%	2	4	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア(フレックス)	
02106	SAMPLE	85	A		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	75	в		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	65	с		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	55	D		0%	2	4	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02108	SAMPLE	E	*		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境 (フレックス)	
02108	SAMPLE	Т	追		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)	
02108	SAMPLE	R	再	50	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境(フレックス)	
02109	SAMPLE				0%	4	7	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02109	SAMPLE				0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 隙経済 (フレックス)	
260件 1<	< 1/26 ページ > >	1234	5次へ						

(8) 「印刷」をクリックして、採点登録 チェックリストを印刷する。

9 印刷プレビュー画面で、「印刷 実行」をクリックする。

			1			336 J.T.	1	
学籍番号	氏名	素点	評価	摘要	出席率	字件 セメスタ	所属学科	メッセージ
12111	SAMPLE	95	s		0%	2 4	<大学> 外国語学部 英 米語学科 ビジネスキャリ ア (フレックス)	
21060	SAMPLE	85	A		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)	
21070	SAMPLE	75	в		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 国際経済 (フレック ス)	
21070	SAMPLE	65	с		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)	
21070	SAMPLE	55	D		0%	2 4	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)	
21080	SAMPLE	E	*		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 生活・環境 (フレッ クス)	
21080:	SAMPLE	т	追		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 国際経済 (フレック ス)	
21080	SAMPLE	R	再	50	0%	4	<大学> 経済学部 経済 学科 生活・環境 (フレッ	



注意 〇 採点登録チェックリストは必ず印刷して、登録内容に誤りがないか十分確認してください。 ○ 登録内容に誤りがある場合は、採点登録画面で修正して、再度「登録」してください。

○ 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

5 採点情報を CSV ファイルから一括登録する。



(1) 採点授業一覧画面で、該当科目の「CSV 出力」をクリックして、履修者データ(CSV 形式)をダウンロードする。

定期試験							
講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	260人	260人	未登録	CSV出力
火3	0 1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	0人	登録済	CSV出力
火6	0 7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	0 1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	0人	確定済	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	<u>273人</u>	一部登録	CSV出力
水4	7047 経済学演習1	下田 直樹	24人	24人	24人	未登録	CSV出力

2 「OK」をクリックする。



3 「保存」をクリックする。



- ④ 「保存先」を指定し、「ファイル名」 を変更した後に、「保存」をクリック する。
 - ※ ダウンロードされるファイルはすべ て同一名称のため、変更しないと上 書きされますのでご注意ください。



追試験対象者

異動者(休学者)

合格

不合格 異動者(休学者)

再試験対象者(4年のみ)

優(100~80)

良 (79~70)

可 (69~60)

不可 (59 以下)

注意

O 評価欄は、半角英数字(英字は大文字)で入力してください。

- 再試験対象者は評価欄に「R」、摘要欄に点数(59~0)を必ず入力してください。(必須)
- 評価欄以外のデータは絶対に変更しないでください。
- ファイルのレイアウトは絶対に変更しないでください。(行や列の追加・削除など)

大学院

- 学生の追加・削除は絶対に行わないでください。
- 学生の並び順は変更しても構いません。

Т

R

Е

А

В

С

D

D

点数

(59~0)

(入力不要)

(入力不要)

(5 採点情報を CSV ファイルから一括登録する。)

6 入力・確認が終了したら、ファイルを CSV 形式で保存する。





(5 採点情報をCSV ファイルから一括登録する。)



(7) 採点授業一覧画面で、「参照」をクリックする。

定期試験	▶<(登録期間内)			0.000.000.000.000	0.010.010		10-0110-0110-01
講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	260人	260人	未登録	CSV出力
火3	0 1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	🛿 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人	登録済	CSV出力
火6	7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	<mark>273人</mark>	一部登録	CSV出力
水4	7047 経済学演習1	下田 直樹	24人	24人	24人	未登録	CSV出力

8 登録する CSV ファイルを指定して、 「開く」をクリックする。



⑦ ファイル名を確認して、「読込」をクリックする。

定期調	剣(登録期間内)						
開講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	260人	260人	未登録	CSV出力
火3	1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	3 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人	登録済	CSV出力
火6	7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	0 1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	<mark>273人</mark>	一部登録	CSV出力
水4	7047 経済学演習1	下田 直樹	24人	24人	24人	未登録	CSV出力

10	採点ー括登録チェック結果が 表示されるので、確認する。	採点一括登録	チェック結果					取消
		ファイル名 パン	ノア (往) 資調 Ⅱ.CSV					
		2012年度 後学	期				2012	2/12/17(月) 15:30
		定期試験(登録	期間内〉					印刷実行
								→画面下へ
		授業コード	科目名	学籍番号	氏名	評価	摘要	メッセージ
		1415	アジア経済論Ⅱ	1211	SAMPLE	95		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2106	SAMPLE	85		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2107	SAMPLE	75		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2107	SAMPLE	65		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2107	SAMPLE	55		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2108	SAMPLE	E		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2108	SAMPLE	s		無効な評価コード が指定されまし も
		1415	アジア経済論Ⅱ	2108	SAMPLE	A		/こ。 無効な評価コード が指定されまし た。
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	*		無効な評価コード が指定されまし た。
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	т		
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	R	50	
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109				該当の学生は履 修者ではありませ ん。
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	R	45	4年生以外に再試 の評価は入力で きません。
		1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	120		101点以上は評 価コードで入力し てください。
(TT)	「登録」をクリックして、一括	1415	アジア経済論Ⅱ	2109	SAMPLE	т	50	再試(R)以外は摘 要欄に入力できま せん。
U	登録を行う。	取消		1 ⁻				登録 印刷実行

12 「OK」をクリックする。



(13) 一括登録が終了すると、「登録されました。」の メッセージが表示されるので、「OK」をクリック する。



注意

○ 正しいデータのみ登録されます。(エラーデータは登録されません。)
 ○ 「登録」をクリックしないと、データは登録されません。
 ○ 同じ授業科目のデータを複数回登録した場合は、データは<u>すべて上書き</u>されます。

(5 採点情報をCSV ファイルから一括登録する。)

(14) 採点授業一覧画面で、登録状況を確認し、「科目名」をクリックする。

2012 年度	₹ 後学期 💌						検索
定期試驗	(登録期間内)						
開講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	🛛 1415 アジア経済論	下田 直樹	260人	26 0人	人0	登録済	CSV出力
火3	0 1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	0人	登録済	CSV出力
火6	7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	0 1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出力
7K2	1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	273人	一部登録	CSV出力

(15) 採点登録画面が表示される。

- ※ 登録された学生の行はグレー で表示されます。
- ※ 登録内容に誤りがある場合 は、素点欄又は摘要欄を修正 して、「登録」をクリックしてくだ さい。

学籍番号	学生氏名	業点	評価	摘要	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	
0 1211	SAMPLE	95	s		0%	2	4	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア 〈フレックス〉	
2106	SAMPLE	85	A		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	75	в		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	65	с		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02107	SAMPLE	55	D		0%	2	4	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02108	SAMPLE	E			0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境 (フレックス)	
2108	SAMPLE	Т	追		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)	
02108	SAMPLE	R	两	50	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境(フレックス)	
02109	SAMPLE				0%	4	7	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)	
02109	SAMPLE				0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)	
260 / # I<	< 1/26 ページ >	X 123	45次へ						

(f)「印刷」をクリックして、採点登録 チェックリストを印刷する。

① 印刷プレビュー画面で、「印刷 実行」をクリックする。

系点登録チ 2012年度 後 1415 アジア 旦当教員 : 下	ェックリスト 洋期 経済論= 定期試験(3 田 直樹(シモダ ナオ	登録期間内 +)	>				20	取消 印刷実行 12/12/17(月) 12:5
学籍番号	氏名	素点	評価	摘要	出席率	学年 セバスタ	所属学科	メッセージ
12111	SAMPLE	95	S		0%	2 4	<大学> 外国語学部 英 米語学科 ビジネスキャリ ア (フレックス)	
21060	SAMPLE	85	A		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)	
21070	SAMPLE	75	в		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 国際経済 (フレック ス)	
21070	SAMPLE	65	с		0%	4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)	
							<大学> 経済学部 経済	



○ 採点登録チェックリストを印刷して、登録内容に誤りがないか十分確認してください。
 ○ 登録内容に誤りがある場合は、採点登録画面で修正して、再度「登録」してください。
 ○ 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

6 確定処理を行い、成績票(確定)を印刷する。

(1) 採点授業一覧画面で、確定する「科目名」をクリックする。

2012 年度	₹ 後学期 💌						検索
定期試驗	(登録期間内)						
開講曜日	科目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	26 0人	人0	登録済	CSV出力
火3	□ 1419 経済学概論Ⅱ	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人0	登録済	CSV出力
火6	7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
7K1	0 1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出力
7K2	1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	273人	一部登録	CSV出力





 ○「確定」ボタンは、登録状況が「登録済」となっている場合にのみ表示されます。
 ○ 確定すると、データの修正は一切できなくなりますので、確定する前に採点登録チェックリスト等で 登録内容(素点、追試験・再試験対象者)に誤りがないか、十分確認してください。 (6 確定処理を行い、成績票(確定)を印刷する。)

 ④ 採点登録画面に戻ります。 ◎ 採点規業-覧>採点豊録 2012年度(後7期) 2012年度(後7期) 2013年度(後7期) ※定済 ※ 確定された授業については、 「確定済」と表示されます。 ○ 業務委 ○ 業務委 ○ 業務委 ○ 第 ○ 1211 ○ 5 A ○ 105 ○ 105 ○ 106 ○ SAMPLE ○ 105 ○ 105	実 ・
 ・ 採点規葉-覧>株点登録 2012年度後字期 2012年度後字期 2012年度後字期 2015年度後字期 2015年度後字期 2015年度後字期 2016年度後字期 2016年度後字期 2017 SAMPLE 2016 2016 2017 SAMPLE 	王 王
** 確定された授業については、 「確定済」と表示されます。 ************************************	支売 評価書合 評価コード海 建肥 新聞等料 メッセージ 注 第二 第二 第二
※ 確定された授業については、 「確定済」と表示されます。	支売 評価書合 評価コード毎 運 運 所酒等料 メッセージ シッセージ ア・周囲等部 英米語学科 (スキャリア (フレックス) マレックス) マレックス) ま> 経済学部 経済学科 総 済 (フレックス) マレックス) マレックス) ま> 経済学部 経済学科 総 済 (フレックス) マレックス) マレックス) ま> 経済学部 経済学科 総 済 (フレックス) マレックス) マレックス) た> 経済学部 経済学科 総 済 (フレックス) マレックス) マレックス) た> 経済学部 経済学科 集 境 (フレックス) マレックス) マレックス) マン 名素学部 経済学科 集 境 (フレックス) マレックス) マレックス)
「確定済」と表示されます。	評価書合 評価ヨード海 確認 所間学科 メッセージ 第二 第二
学指番号 学生氏名 完点 評価 酒便 出席車 学井 七火 D 1211 SAMPLE 105 S 1 0% 2 4 D 2106 SAMPLE 105 A 1 0% 4 8 D 2107 SAMPLE 175 B 1 0% 4 8 D 2107 SAMPLE 155 C 1 0% 4 8 D 2107 SAMPLE 155 C 1 0% 4 8 D 2107 SAMPLE 155 C 1 0% 4 8	所属学科 メッセージ オントの国語学部 英米語学科 (スキャリア (フレックス) オントのア (フレックス) オントのア (フレックス) オントのア (アン・クス) オントのア (コレックス) オントのア (オン・クス) オントのア (コレックス) キントのア (オン・ク
0 1211 SAMPLE 95 S 0% 2 4 そだ 0 2106 SAMPLE 95 A 0% 4 8 合状 0 2107 SAMPLE 75 B 0% 4 8 合状 0 2107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 合状 0 2107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 合状	*> 外国語学部 英米語学科 \$22 + 40 Jr (フレックス) *> 包清学部 経済学科 総 第 (フレックス) *> 経済学部 経済学科 編 第 (フレックス) *> 経済学部 経済学科 総 第 (フレックス) *> 経済学部 経済学科 集 境 (フレックス) *> 経済等部 経済学科 集 第 (フレックス)
D 2106 SAMPLE 05 A 0% 4 8 < / chi D 2107 SAMPLE 75 B 0% 4 8 < / chi	환국 응감약함 经済学科 総 有 (フレックス) 下 名法等部 经济学科 国 第 (フレックス) 下 经济学部 经济学科 国 第 (フレックス) 下 経済学部 経済学科 総 第 (フレックス) 下 経済学部 経済学科 総 第 (フレックス) 下 経済学部 経済学科 総 第 (フレックス) 下 冬 経済等部 経済学科 生 境 (フレックス) ト 各省 (アン・クス) ト 会 経済学部 経済学科 国 ※ (フレックス)
02107 SAMPLE 75 B 0% 4 8 余元 02107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 余元 02107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 余元 02107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 余元	
D 2107 SAMPLE 65 C 0% 4 8 < 次 D 2107 SAMPLE 55 D 0% 4 8 < 次	#> 经済字部 経済学科 総 출 (フレックス) #> 经济学部 経済学科 総 音 (フレックス) #> 经済字部 経済学科 生 境 (フレックス) +> 经济学部 経済学科 国 출 (フレックス)
	★> 経済学部 経済学科 総 素 (フレックス) 本> 経済学部 経済学科 生 費 (フレックス) 本> 経済学部 経済学科 里 素 (フレックス)
	★ (フレックス) 定 経済学部 経済学科 生 増(フレックス) た> 経済学部 経済学科 国 ≹ (フレックス)
02108 SAMPLE E * 0% 4 8 ≤ √	(現 (フレックス) 芋> 経済学部 経済学科 国 音(フレックス)
0.2108 SAMPIF R 再 50 0% 4 8 <な	音(フレックス)
	≠> 経済学部 経済学科 生
	境 (フレックス) 学> 経済学部 経済学科 総
	音 (フレックス) 学> 経済学部 経済学科 国
BZ109 SAMPLE R F3 33 075 4 8 際語	育 (フレックス)
 ⑤「印刷」をクリックして、成績票 (確定)を印刷する。 	治も出力する 評価コード毎 💿 🗓 🕅
 6 印刷プレビュー画面で、「印刷 実行」をクリックして印刷する。 2012年度後学期 1415 アジア経済論II 定期試験(登録期間内) 担当教員:下田 直樹(シモダ ナオキ) 	<u>取消</u> <u>印刷実行</u> 2012/12/17(月) 15:56
リックして、採点授業一覧画面 学籍番号 氏名 素点 評価 摘要 出席率 ない	所属学科 メッセージ
に戻る。 12111 SAMPLE 95 S 0% 4	<大学> 外国語学部 英 米語学科 ビジネスキャリ ア 〈フレックス〉
21060 SAMPLE 85 A 0% 4 8	<大学> 経済学部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)
21070 SAMPLE 75 B 0% 4	< 大字 > 経済学部 経済 学科 国際経済 (フレック ス)
21070 SAMPLE 65 C 0% 4/8	 ヘチ> 経済子部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)
21070 SAMPLE 55 D 0% 2/4	< 八子 > 経済子部 経済 学科 総合経済 (フレック ス)

○ 学生から成績に関する問い合わせ(成績調査等)がある場合がありますので、成績票(確定)は 必ず印刷し、保存してください。

注意

(7) 採点授業一覧画面で、登録状況が「確定済」となっていることを確認する。 ※確定された授業科目の行はグレーで表示されます。

	【後子期】▲						使济
定期試驗	魚(登録期間内)						
罰講曜日	料目名	教員氏名	履修者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	260人	260人	人0	確定済	CSV出力
火3	1419 経済学概論II	下田 直樹	31人	31人	11人	一部登録	CSV出力
火5	0 7048 経済学演習2(卒業論文を含む。)	下田 直樹	17人	17人	人0	登録済	CSV出力
火6	7049 社会保障特論	下田 直樹	5人	5人	5人	未登録	CSV出力
水1	1418 経済学概論II	下田 直樹	35人	35人	人0	確定済	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	293人	293人	273人	一部登録	CSV出力
水4	2 7047 経済学演習1	下田 直樹	24人	24人	24人	未登録	CSV出力



注意 O 登録期限までに、すべての授業科目について「確定済」の状態にしてください。 ○ 万が一、確定後に成績変更等が生じた場合は、速やかに学事課(教務担当)へ連絡してください。

7 評価割合を表示(印刷)する。

Г

- (1) <画面表示> 採点登録画面で、「確認」をクリ ックすると、評価割合が表示さ れます。
 - ※ 評価割合は、入力の途中でも 表示することができます。

					336.000 00 00	HOE .			1000	100
				並び順	子耤番ち	川川				救水
								評価割合	M	確認
学籍番号	学生氏名	素点	評価	摘要	出席率	学年	セメ スタ	所属学科		
0 1211 S	SAMPLE	95	s		0%	2	4	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)		
02106	SAMPLE	85	A		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
0 2107 s	SAMPLE	75	в		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 際経済 (フレックス)		
0 2107	SAMPLE	65	с		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
02107	SAMPLE	55	D		0%	2	4	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
02108	SAMPLE	E	*		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境(フレックス)		
02108	SAMPLE	R	再	50	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 階経済(フレックス)		
<mark>0</mark> 2108 s	SAMPLE	Т	追		0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 活・環境(フレックス)		
02109	SAMPLE	80	A		0%	4	7	<大学> 経済学部 経済学科 総 合経済 (フレックス)		
02109	SAMPLE	R	再	55	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 階経済 (フレックス)		
260件 1<	< 1/26 ページ > >	1 1 2 3 4	5次へ							
戻る									_	
								評価割合も出力する「評価コード毎	E I	印刷

2 <印刷>

採点登録画面で、「評価割合も 出力する」にチェックを入れて 「印刷」をクリックすると、採点 登録チェックリストや成績票 (確定)の最後のページに評価 割合が印刷されます。

※ 評価割合は、入力されている 採点情報を基に、グラフで表 示されます。



1 追•再試験採点登録要領

追・再試験の成績については、下表に従い正しく登録してください。

※ 追・再試験の受験には、所定の手続きが必要となり、未手続者は受験資格がありません。

試験区分	受験手続	受験状況等	入力する値 素点欄	備考
		受験/ レポート提出	100 点法による点数 (最高 90 点)	注意
追試験	于杭済	未受験/ レポート未提出	「E」(評価対象外)	素点欄には、「0~90」又は「E」以 外は入力しないでください。
	未手続	<受験資格なし>	「Y」(追試未手続)が登録済	確認をお願いします。 <mark>(評価の変更はできません)</mark>

試験区分	受験手続	受験状況等	<u>入力する値</u> 素点欄	備考
		受験/ レポート提出	100 点法による点数 (最高 60 点)	
再試験	于杭泊	未受験/ レポート未提出	「E」(評価対象外)	素点欄には、「0~60」又は「E」以 外は入力しないでください。
	未手続	<受験資格なし>	「X」(再試未手続)が登録済	確認をお願いします。 <mark>(評価の変更はできません)</mark>

2 採点登録画面を表示する。

(1) ポータルトップページから、「採点登録」を クリックする。



(2) 採点授業一覧画面が表示される。

63 下田 ā 2012 年度	直樹(シモダ ナオキ) g 後学期 ▼								検索
這試験(登録期間内〉								
開講曜日	科目:	<u>گ</u> ــــــ	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	🛛 1415 アジア経済論	下田	直樹	10	5人	5人	3人	一部登録	CSV出力
火3	0 1419 経済学概論II	下田	直樹	10	8人	8人	8人	未登録	CSV出力
水2	0 1421 社会保障論II	下田	直樹	10	3人	3人	3 人	未登録	CSV出力
CSVファイ) の 再試験(レ 登録期間内)			参照	読込。				
開講曜日	科目:	8	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	0 1415 アジア経済論	下田	直樹	10	5人	5人	3人	一部登録	CSV出力。
7K2	0 1421 社会保障論II	田不	直樹	10	4人	4人	4人	未登録	CSV出力
ー括登録 CSVファイバ	L L			参照。	# A.				
ちょう 定期試)(登録期間外)								
開講曜[8	科目名		教員公名		採点対象者	未採点	2	

が「一部登録」又は「登録済」となっています。

注意 0 1つの授業科目について追試験と再試験を実施する場合、授業科目名は追試験と再試験それぞれに表示 されますので、それぞれで登録を行ってください。

> ○ 登録状況の表示内容等については、定期試験と同じです。登録期限までに、すべての授業科目について必 ず確定処理を行い、登録状況を「確定済」の状態にしてください。

3 追・再試験の採点情報を登録する。

(1) 採点授業一覧画面で、採点登録を行う「科目名」をクリックする。

2012 年度	度 後学期 💌							檢察
追試験(登録期間内)							
開講曜日	科目名	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登錄状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田 直樹	10	5人	5人	3人	一部登録	CSV出力
火3	◎ 1419 経済学概論Ⅱ	下田 直樹	10	8人	8人	8人	未登録	(CSV出力
水2	1421 社会保障論II	下田 直樹	10	3人	3人	3人	未登録	CSV出ナ
SVファイル			参照	読込				
開講曜日	Allary 料目名	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	0 1415 アジア経済論	下田 直樹	10	5人	5人	3人	一部登録	CSV出ナ
-kn	□ 1421 社会(型音論))	下田 直樹	10	4人	4人	4 Å	未登録	CSVH J

追試験の場合

② 採点登録画面で、素点欄に点数を入力する。素点を入力したら、「登録」をクリックする。 ※追試未手続者にはあらかじめ「Y」(追未)が登録されていますので確認をお願いします。(評価の変更はできません)

			表	- 示 全員 び順 学籍	■表示 i番号順			▼ ▼ 表示
							評価割合 評価コード毎	▼ 確認
学籍番号	学生氏名	素点	評価	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	メッセージ
2110				0%	3	5	<大学> 経済学部 経済学科 グローバ ル経済 (フレックス)	
2110				0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 企業経 営(フレックス)	
2110				0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)	
2110		Υ	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)	
2110		Y	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)	
5件 [< <	1/: ~~ジ 🚺 거] 1							
戻る							72	登録

	受験手続	素点欄(初期値)	素点欄に入力する値
	未手続 <受験資格なし>	「Y」(追未)が登録済	(確認のみ/変更不可)
	手続済	空欄	<mark>「0~90」 又は</mark> 「 _{E」} (評価対象外)

再試験の場合

③ 採点登録画面で、素点欄に点数を入力する。素点を入力したら、「登録」をクリックする。 ※再試未手続者にはあらかじめ「X」(再未)が登録されていますので確認をお願いします。(評価の変更はできません)

			表	示 全員 び順 学籍	表示 「番号順	I		•	表示
						langer of	評価割合 評価	 コード毎	確認
学籍番号	学生氏名	素点	評価	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	メッセージ	
21090				0%	4	7	<大学> 経済学部 経済学科 編 済 (フレックス)	¥合経	
21090				0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 団 済 (フレックス)	国際経	
21090				0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 生 境 (フレックス)	E活·環	
21090		X	再未	0%	4	8	< 大学 > 経済学部 経済学科 国 済 (フレックス)	国際経	
21090		X	再未	0%	4	8	<大学> 経済学部 経済学科 国 済 (フレックス)	国際経	
5件 IC	1/1-2-52 > > 1						□ 評価割合も出力する 評価	西그-ド毎	登録 [印刷]
	<	〔再試験>	>						
			受験	手続			素点欄(初期値)	素点欄に入力す	る値
		<₹	未引 受験資	F続 格なしン	>	Γ	X」(再未)が登録済	(確認のみ/変更	〔不可)



(3 追・再試験の採点情報を登録する。)

注意



○「登録」は、表示された学生全員の入力が終了していなくてもできますので、こまめに行ってください。
 ○「登録」する前に画面を閉じた場合、入力されたデータは保存されませんのでご注意ください。

〇「登録」する前に「戻る」をクリックするとメッセージが表示されますが、「OK」をクリックすると入力したデータ はすべて無効となるのでご注意ください。



○ エラーがある状態では、「登録」できませんので、必ずすべてのエラーを修正してください。

- (3 追・再試験の採点情報を登録する。)
- ⑥ 入力内容にエラーがない場合は、「登録されました。」 のメッセージが表示されるので、「OK」をクリックする。



- (7) 採点登録画面に戻る。
 - ※ 登録された学生の行はグレー で表示されます。

			表	示全員	表示				
			챞	び順 学籍	番号順				[表]
							評価割合「評価コード毎	V	確
学籍番号	学生氏名	索点	評価	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	メッセージ	
2110		80	A	0%	3	5	<大学> 経済学部 経済学科 グローバ ル経済(フレックス)		
2110		E	**	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 企業経 営(フレックス)		
2110		55	D	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		
2110		Y	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		
2110		Y	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		

- 8 「印刷」をクリックして、採点登録 チェックリストを印刷する。
- 9 印刷プレビュー画面で、「印刷 実行」をクリックする。

		,					↓画面下
学籍番号	氏名	点茶	評価	出席率	学年 セバスタ	所属学科	メッセージ
2110		80	A	0%	3 5	<大学> 経済学部 経済学 科 グローバル経済 (フレッ クス)	
2110		E	*	0%	3 6	<大学> 経済学部 経済学 科 企業経営 (フレックス)	
2110		55	D	0%	3 6	<大学> 経済学部 経済学 科 生活・環境(フレックス)	
2110		Y	追未	0%	3 6	<大学> 経済学部 経済学 科 生活・環境(フレックス)	
2110		Y	追未	0%	3	<大学> 経済学部 経済学	

注意 〇 採点登録チェックリストを印刷して、登録内容に誤りがないか十分確認してください。 〇 登録内容に誤りがある場合は、採点登録画面で修正して、再度「登録」してください。 〇 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

4 確定処理を行い、成績票(確定)を印刷する。

(1) 採点授業一覧画面で、確定する「科目名」をクリックする。

	8 後学期 ▼							検
追試験(登録期間内)							
開講曜日	科目名	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
月2	1415 アジア経済論II	下田直樹	10	5人	5人	0人	登録済	CSV出力
火3	1419 経済学概論II	下田 直樹	10	8人	8人	0人	登録済	CSV出;
7K2	0 1421 社会保障論II	下田 直樹	10	3人	3人	2人	一部登録	CSV出;
SVファイノ	レ 登録期間内)		参照	<u>読込</u>				
冉动驶(教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登録状況	CSV
円試験(開講曜日	科目名		1 000/0 Mt 1	E 1	5.4	34	一部登録	CSVH-
再試験(開講曜日 月2	料目名 1415 アジア経済論II	下田 直樹	10	D/C			Car starter	001111

(2) 採点登録画面で、「確定」を クリックする。

1415 アジア経済論	論Ⅱ追試験(登録期間内)	(10)	*	- 0	*				
			柔	ご 「「主員 び順「学籍	番号順				表示
						****	評価割合 評価コード毎	×	確認
学籍番号	学生氏名	索点	評価	出席率	学年	セメ スタ	所属学科	メッセージ	
02110		80	A	0%	3	5	<大学> 経済学部 経済学科 グローバ ル経済(フレックス)		
2110		E	*	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 企業経 営(フレックス)		
2110		55	D	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		
2110		Ϋ́	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		
02110		Y	追未	0%	3	6	<大学> 経済学部 経済学科 生活・環 境(フレックス)		



 ○「確定」ボタンは、登録状況が「登録済」となっている場合にのみ表示されます。
 ○ 確定すると、データの修正は一切できなくなりますので、確定する前に採点登録チェックリスト等で 登録内容(素点等)に誤りがないか、十分確認してください。 (4 確定処理を行い、成績票(確定)を印刷する。)

3	「OK」をクリックする。	Web &	ジがらのメッセージ E 確定してもよろしいですか? OK キャンセル	<	1		`	Web ページがらのメッセー ・ 確定されま OK	ジ 🛛
4	採点登録画面に戻ります。	 ・ 採点授業一覧 63 下田 直樹(ジ 2012 年度(後学) 1415 アジア経済 	> 採点登録 /モダ ナオキ) 明 論(1)追試験(受務期間内)(1回)						戻る
~	ならされた 招歩についてけ	確定済		表	示全員	表示			×
**	確正されに 按耒については、 授業利日々の下に「 確宁这」と			並	3順 学籍	播号順			表示
			1					評価割合 評価コード毎	▼ 確認
	衣小されます。	学籍番号	学生氏名 素点	評価	出席率	学年ス	\$	所属学科	メッセージ
		0 2110	80	A	0%	3 5	<大約 ル経済	*> 経済学部 経済学科 グローバ ≩(フレックス)	
		0 2110	E	*	0%	з е	<大き 宮 (フ	*> 経済学部 経済学科 企業経 レックス)	
		0 2110	55	D	0%	3 6	<大き 境 (こ	*> 経済学部 経済学科 生活・環 レックス)	
		0 2110	Y	追未	0%	з е	<大等	*> 経済学部 経済学科 生活・環	
		2110	Y	追未	0%	3 6	<大学	*> 経済学部 経済学科 生活・環	
		5件 1< <	1/1 ベージ > > 1				-78 \-		
5	「印刷」をクリックして、成績票 (確定)を印刷する。							評価割合も出力する 評価コード毎	
6	印刷プレビュー画面で、「印刷 実行」をクリックして印刷する。 印刷が終了したら、「取消」をク	成績票(確定 2012年度後 ⁴ 1415 アジア紹 担当教員:下田) 芝期 ※済論= 道武験(登録期間/ 3 直樹(シモダ ナオキ)	۹)(10)	1				<u>取消</u> 印刷実行 2013/02/06(水) 15:47
	リックして、採点授業一覧画面	学籍番号	氏名	素点	評価	出席率	学年	所属学科	メッセージ
	に戻る。	2110		80	A	0%	3	<大学> 経済学部 経済学 科 グローバル経済 (フレッ タマ)	
		2110	-	75	в	0%	3	ンス) <大学> 経済学部 経済学	
			-	15		0.0	6 3	科 企業経営 (フレックス) <大学> 経済学部 経済学	
		2110	-	55	D	0%	6	科生活・環境(フレックス)	
		2110		Y	追未	0%	3 6	< 大字 > 経済学部 経済学 科 生活・環境 (フレックス)	
		2110	-	Y	追未	0%	3 6	<大学> 経済学部 経済学 科 生活・環境(フレックス)	
									↑ 画面上へ
		取消							印刷実行

注意 の 成績調査等がある場合がありますので、成績票(確定)は必ず印刷し、保存してください。

(4 確定処理を行い、成績票(確定)を印刷する。)

(7) 採点授業一覧画面で、登録状況が「確定済」となっていることを確認する。

	8 後学期 ▼							検索
追試験(登録期間内)							
開講曜日	科目名	教員氏名	試験回数	対象者	採点対象者	未採点	登錄状況	CSV
月2	0 1415 アジア経済論II	下田 直樹	10	5人	5人	人0	確定済	CSV出力
火3	◎ 1419 経済学概論Ⅱ	下田 直樹	10	8人	人8	0人	登録済	(CSV出力
7K2	1421 社会保障論II	下田 直樹	10	3人	ЗА	3人	未登録	CSV出力
	r.		参照	読込				
SVファイ) 再試験(問題週日	レ	約昌氏名		対象者	採占対象者	未採占	登録状況	CSV
:SVファイル 再試験(開講曜日 月2	v 登録期間内) 科目名 9 1415 アジア探済論II	教員氏名	試験回数	対象者 5人	採点対象者 5人	未採点 3人	登錄状況 一部登錄	CSV # 2

注意

○ 登録期限までに、すべての授業科目について「確定済」の状態にしてください。
 ○ 万が一、確定後に成績変更等が生じた場合は、速やかに学事課(教務担当)へ連絡してください。