

1 履修者情報を照会する。

- ① 「授業関連」メニューから、「履修者名簿」をクリックする。



- ② 授業一覧が表示されるので、「科目名」をクリックする。

- ※ 表示する学期を変更する場合は、「学期」を選択後、「検索」をクリックする。



- ③ 履修者一覧が表示される。

「学生氏名」をクリックすると、「学生基本情報」が表示される。

- ※ 表示内容、並び順を変更する場合は、「表示」「並び順」を選択後、「表示」をクリックする。



- ④ 学生基本情報

- ※ 学生情報の取扱いには十分留意願います。



2 履修者名簿を印刷する。

- ① 履修者一覧画面で、「印刷」をクリックして、印刷プレビュー画面を表示する。

※ 表示内容、並び順を変更する場合は、印刷する前に、「表示」「並び順」を選択して、「表示」をクリックする。

検索一覧 > 履修者一覧 戻る

2011年度 後学期
2652 英語学特講1-b
火2

表示 全員
並び順 学籍番号順 表示

学籍番号	学生氏名	学年	セメスタ	所属学科組織	備考
1207	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 EFL教員養成 (フレックス)	
1207	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 言語文化 (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 ビジネスキャリア (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)	
1208	SAMPLE	4	8	<大学> 外国語学部 英米語学科 通訳・翻訳 (フレックス)	

43件 |< |> 1/5 ページ |> | 1 2 3 4 5

戻る CSV出力 印刷

- ② 印刷プレビュー画面で、「印刷実行」をクリックする。

履修者名簿 取消

2011年度後学期
2652 英語学特講1-b
火2

2011/11/18(金) 13:45

印刷実行

No	学籍番号 学年/セメスタ	学生氏名	回	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			月															
			日															
1	1207 4年/8セメスタ	SAMPLE																
2	1207 4年/8セメスタ	SAMPLE																
3	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
4	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
5	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
6	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
7	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
8	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
9	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
10	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																
11	1208 4年/8セメスタ	SAMPLE																

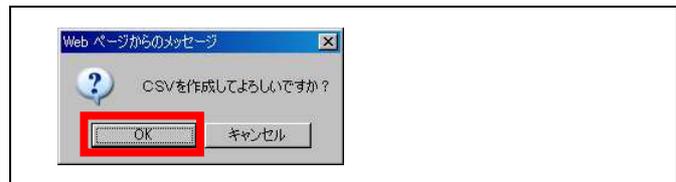
注意 ○ 印刷結果は使用するプリンタに依存しますのでご了承ください。

3 履修者名簿を CSV 出力する。

- ① 履修者一覧画面で、「CSV 出力」をクリックする。



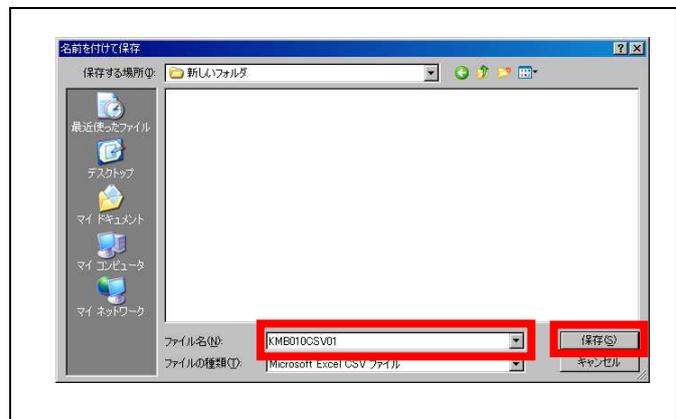
- ② 「OK」をクリックする。



- ③ 「保存」をクリックする。



- ④ 「保存先」を指定し、「ファイル名」を変更した後に、「保存」をクリックする。



※ ダウンロードされるファイルはすべて同一名称となるため、変更しないと上書きされますのでご注意ください。

注意 ○ 保存形式は「CSV 形式」のみとなりますので、一旦保存した後、Excel 等で加工・印刷等を行ってください。