

時間割(控)

時限・開講期	月			火			水			木			金			土		
	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室	授業コード	授業科目名 (単位数)	担当教員名 教室
1 9:00 } 後学期 ・通年		()			()			()		()			()		()		()	
		()			()			()		()			()		()		()	
2 10:40 } 後学期 ・通年		()			()			()		()			()		()		()	
		()			()			()		()			()		()		()	
3 13:00 } 後学期 ・通年		()			()			()		()			()		()		()	
		()			()			()		()			()		()		()	
4 14:40 } 後学期 ・通年		()			()			()		()			()		()		()	
		()			()			()		()			()		()		()	
5 16:20 } 後学期 ・通年		()			()			()		()			()		()		()	
		()			()			()		()			()		()		()	

記入例1：必修(共通科目)

200	学修の基礎 I	明海 太郎
	(2)	2101

※必修科目の場合は、授業コードに丸を付してください。

記入例2：選択必修(共通科目)

1001	政治のしくみ	浦安 花子
	(2)	2201

1 前年度までに修得した単位数を「A 修得済単位数」欄に記入してください。
 2 今年度履修する「B 必修(共通科目)」、「C 必修(専門科目)」、「D 選択必修・選択(共通・専門科目)」の履修単位数を記入してください。
 3 上記B、C、Dを学期ごとに合計し「E 履修単位数」欄に記入してください。
 4 「A 修得済単位数」と「E 履修中単位数」を合計し、「F 合計単位数」欄に記入してください。

A 修得済単位数	B 必修(共通科目)	C 必修(専門科目)	D 選択必修・選択(共通・専門科目)	E 履修単位数(※1)	F 合計単位数(※2)
	前学期	前学期	前学期	前学期	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">B+C+D</div> <div style="font-size: 2em;">↑</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">A+E</div> </div>
	後学期	後学期	後学期	後学期	

※1 注意事項
 ・履修単位数を算出する際、通年科目については単位数の1/2を前学期及び後学期にそれぞれ算入してください。
 例：4単位の通年科目 → 2単位(前学期)、2単位(後学期)
 ・履修単位数の上限は学年により異なります。
 2年生：各学期24単位、3年生：各学期26単位、4年生：各学期28単位

※2 参考
 合計単位数の学修状況については、「履修の手引」の「年次(学期)別基準単位数」を確認し、学修計画を立てる際の参考にしてください。